

	<p>Волгоградский государственный социально- педагогический университет</p>	<p align="center">Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ОПОП ВО – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГСПУ» и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях 01.07.ОП04/П05</p>	<p>Версия: 2 Стр. 1/24</p>
---	--	---	--------------------------------

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

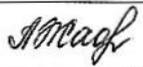
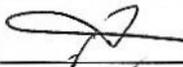
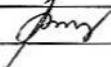
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
И ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ
НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

01.07.ОП04/П05

ПОЛОЖЕНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующая отделом аспирантуры и докторантуры	Жадаева А.В.		29.08.2016
Согласовал	Проректор по НР, представитель высшего руководства по качеству	Зайцев В.В.		29.08.2016
Согласовал	Начальник СМКУ	Сергеева Е.В.		29.08.2016

	<p>Волгоградский государственный социально- педагогический университет</p>	<p style="text-align: center;">Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ОПОП ВО – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГСПУ» и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях 01.07.ОП04/П05</p>	<p>Версия: 2 Стр. 2/24</p>
---	---	--	---------------------------------------

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию индивидуального учета освоения обучающимися ОПОП и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Настоящее положение является документом СМК ФГБОУ ВО «ВГСПУ», относящимся к документированной процедуре 01.07.ОП04 «Научно-исследовательский процесс».

1.3. Действие настоящего положения распространяется на проректора по научной работе, отдел аспирантуры и докторантуры и кафедры, за которыми закреплена обязанность по реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением правительства РФ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;
- иными локальными нормативными актами ВГСПУ.

3. Определения, обозначения и сокращения

ФГБОУ ВО «ВГСПУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего «Волгоградский государственный социально-педагогический университет».

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

НИ – научные исследования.

4. Общие положения

4.1. Документы и материалы по индивидуальному учету результатов освоения аспирантами основной профессиональной образовательной программы включают в себя:

	<p>Волгоградский государственный социально- педагогический университет</p>	<p align="center">Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ОПОП ВО – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГСПУ» и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях 01.07.ОП04/П05</p>	<p align="right">Версия: 2 Стр. 3/24</p>
---	---	---	---

зачетную книжку, индивидуальный учебный план работы аспиранта, учебную карточку, зачетно-экзаменационную ведомость.

4.2. Зачетная книжка – это учебный документ аспиранта, в котором фиксируется освоение им основной образовательной программы по направлению и направленности (профилю) подготовки, на которые он зачислен приказом ректора. Зачетная книжка предназначена для учета успеваемости аспиранта в период всего обучения.

Зачетная книжка аспиранта ФГБОУ ВО «ВГСПУ» представляет собой папку размером 95х140 мм с обложкой из картона, крытого колленкором темных тонов. На лицевой стороне сделано тиснение «Зачётная книжка». Внутри папки вшиты страницы с определенным содержанием. Структура и состав содержания определяются установленной формой разворотов зачетной книжки, регламентирующей семестровые и итоговые виды контроля знаний, умений, навыков, опыта деятельности (экзамены, зачеты, отчеты по практикам и научным исследованиям) (приложение 1).

4.3. Индивидуальный учебный план работы аспиранта – это документ, составленный на основе учебного плана программы аспирантуры по соответствующему направлению и направленности (профилю), индивидуализации ее содержания и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научной работы аспиранта. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

Структура и содержание индивидуального учебного плана работы аспиранта определяются Положением о порядке разработки и утверждения индивидуального учебного плана работы аспиранта ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

4.4. Учебная карточка – это документ аспиранта, в котором представлены: персональные данные, информация о форме и сроках обучения, научном руководителе, утвержденной теме диссертации и результатах освоения основной образовательной программы по направлению и направленности (профилю) подготовки.

Структура и состав содержания учебной карточки аспиранта определяются установленной формой его разворотов (приложение 2).

4.5. Зачетно-экзаменационная ведомость – это документ, в котором фиксируются результаты освоения отдельных дисциплин, прохождения практик или выполнения НИ аспирантами одного года обучения и (или) одной направленности (профиля) подготовки. Зачетно-экзаменационные ведомости содержат все результаты промежуточной аттестации аспирантов, включая неудовлетворительные результаты.

Структура и состав содержания зачетно-экзаменационной ведомости определяются установленной формой (приложение 3).

5. Условия хранения информации о результатах освоения ОПОП аспирантами на бумажных и (или) электронных носителях

5.1. Документы и материалы по индивидуальному учету результатов освоения аспирантом основной профессиональной образовательной программы на бумажных носителях оформляются и хранятся на обучающей кафедре на протяжении его обучения.

	<p>Волгоградский государственный социально- педагогический университет</p>	<p align="center">Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ОПОП ВО – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГСПУ» и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях 01.07.ОП04/П05</p>	<p>Версия: 2 Стр. 4/24</p>
---	---	---	---

5.2. Документы и материалы по индивидуальному учету результатов освоения аспирантом основной профессиональной образовательной программы на бумажных носителях хранятся в архиве ФГБОУ ВО «ВГСПУ» по окончании его обучения.

5.3. К электронным носителям результатов освоения аспирантом основной профессиональной образовательной программы относится электронное портфолио, которое представляет собой комплекс сведений и документов, размещенных в личном кабинете обучающегося, содержащий совокупность его индивидуальных образовательных, научно-исследовательских, внеучебных и прочих достижений.

Структура содержания и организация работы по заполнению электронного портфолио определены Положением об электронном портфолио обучающегося по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГСПУ».



**Волгоградский
государственный
социально-
педагогический
университет**

**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ОПОП ВО– программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
01.07.ОП04/П05**

**Версия: 2
Стр. 5/24**

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

Приложение 1.
ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

**Зачетная
КНИЖКА**



Волгоградский
государственный
социально-
педагогический
университет

Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ОПОП ВО – программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГСПУ» и хранении в архивах
информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
01.07.ОП04/П05

Версия: 2
Стр. 6/24

ПЕРВЫЙ РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

<p>Место для фотокарточки</p>	
	(учредитель)
	(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
	ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № _____
	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) аспиранта)
<p>М.п.</p> <p>Подпись аспиранта</p> <p>_____</p> <p>_____ 20 ____ г. (дата выдачи зачетной книжки)</p>	<p>Код, направление подготовки, направленность (профиль)</p>
	Структурное подразделение
	Зачислен приказом от _____ 20 ____ г. № _____
	Руководитель организации, _____ м.п. _____
	осуществляющей образовательную (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее-при
	Руководитель структурного подразделения
	_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии))



**Волгоградский
государственный
социально-
педагогический
университет**

**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ОПОП ВО – программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГСПУ» и хранении в архивах
информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
01.07.ОП04/П05**

**Версия: 2
Стр. 13/24**

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

7-й семестр 20 ____/20 ____ учебного года													
ЧЕТВЕРТЫЙ							КУРС						
РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ							АТТЕСТАЦИИ						
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ							НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ						
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час/з.ед.	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	№ п/п	Вид научных исследований	Общее кол-во час/з.ед.	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

Руководитель структурного подразделения _____ (подпись)



**Волгоградский
государственный
социально-
педагогический
университет**

**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ОПОП ВО – программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГСПУ» и хранении в архивах
информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
01.07.ОП04/П05**

**Версия: 2
Стр. 18/24**

РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ			ЭКЗАМЕНЫ	
			(Фамилия И.О. аспиранта)	
№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Дата сдачи экзамена	Оценка	Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии
Аспирант _____ допущен к государственной итоговой			аттестации. Приказ от «__» _____ 20 __ г. № ____	

Руководитель структурного подразделения
(подпись)



**Волгоградский
государственный
социально-
педагогический
университет**

**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ОПОП ВО – программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГСПУ» и хранении в архивах
информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
01.07.ОП04/П05**

**Версия: 2
Стр. 19/24**

РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

(Фамилия, И.О. аспиранта)

Научно-квалификационная работа (диссертация)

Форма научно-квалификационной работы (диссертации):

Тема:

(выпускной квалификационной работы)

Руководитель:

(фамилия, имя, отчество)

Дата защиты « ____ » _____ 20 __ г.

Оценка: _____

Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии:

Решением Государственной экзаменационной комиссии

от _____ 20 __ г. протокол № _____

Аспиранту _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Присвоена квалификация _____
(наименование)

Председатель: _____
(подпись)

Члены комиссии: _____
(подписи)

Выдан диплом _____ № _____ от _____
20 __ г.

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)



**Волгоградский
государственный
социально-
педагогический
университет**

**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ОПОП ВО – программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГСПУ» и хранении в архивах
информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
01.07.ОП04/П05**

**Версия: 2
Стр. 20/24**

ПОСЛЕДНИЙ РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

--	--

	Волгоградский государственный социально- педагогический университет	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ООП ВО – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» и хранения в архивах информации об этих результатах 01.07.ОП04/П05	Версия: 1 Стр. 21/24
---	--	---	---------------------------------

Приложение 2.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГСПУ»)

№ зачетной книжки _____

УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА АСПИРАНТА

ФИО аспиранта _____
Дата рождения _____
Адрес регистрации _____
Адрес фактического проживания _____
Телефон _____ E-mail _____
Место работы, должность _____
Паспортные данные _____
ИНН _____ СНИЛС _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Форма обучения: очная Срок обучения: 3 г.
Кафедра _____
Научный руководитель _____
Зачислен: приказ № _____ от _____. _____.20 ____ г.
Отчислен: приказ № _____ от _____. _____.20 ____ г.
Восстановлен: приказ № _____ от _____. _____.20 ____ г.
Предоставлен академический отпуск с _____. _____.20 ____ г. по _____. _____.20 ____ г. приказ № _____ от _____. _____.20 ____ г.
Предоставлен дородовый и послеродовый отпуск с _____. _____.20 ____ г. по _____. _____.20 ____ г. приказ № _____ от _____. _____.20 ____ г.
Предоставлен отпуск по уходу за ребенком до 3 лет с _____. _____.20 ____ г. по _____. _____.20 ____ г. приказ № _____ от _____. _____.20 ____ г.
Считать вышедшим из отпуска с _____. _____.20 ____ г. приказ № _____ от _____. _____.20 ____ г.
Изменить фамилию на _____ приказ № _____ от _____. _____.20 ____ г.

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) _____

_____ утверждена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»: протокол № _____ от _____. _____.20 ____ г.;
приказ № _____ от _____. _____.20 ____ г.

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) _____

_____ уточнена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»: протокол № _____ от _____. _____.20 ____ г.;
приказ № _____ от _____. _____.20 ____ г.

Курс 1. Семестр 1.

Наименование дисциплины	Трудоемкость		Форма отчетности			Дата
	часы	ЗЕТ	экзамен	зачет	зачет с оценкой	

Курс 1. Семестр 2.

Наименование дисциплины	Трудоемкость		Форма отчетности			Дата
	часы	ЗЕТ	экзамен	зачет	зачет с оценкой	

Переведен на _____ курс, приказ № _____ от _____. _____.20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____

Курс 2. Семестр 3.

Наименование дисциплины	Трудоемкость	Форма отчетности	Дата

	Волгоградский государственный социально- педагогический университет	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ООП ВО – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» и хранения в архивах информации об этих результатах 01.07.ОП04/П05				Версия: 2 Стр. 22/24
		часы	ЗЕТ	экзамен	зачет	

часы	ЗЕТ	экзамен	зачет	зачет с оценкой
------	-----	---------	-------	--------------------

Курс 2.Семестр 4.

Наименование дисциплины	Трудоемкость		Форма отчетности			Дата
	часы	ЗЕТ	экзамен	зачет	зачет с оценкой	

Переведен на _____ курс, приказ № _____ от _____ . _____ .20____ г.

Заведующий кафедрой _____

Курс 3.Семестр 5.

Наименование дисциплины	Трудоемкость		Форма отчетности			Дата
	часы	ЗЕТ	экзамен	зачет	зачет с оценкой	

Курс 3.Семестр 6.

Наименование дисциплины	Трудоемкость		Форма отчетности			Дата
	часы	ЗЕТ	экзамен	зачет	зачет с оценкой	

Переведен на _____ курс, приказ № _____ от _____ . _____ .20____ г. (для аспирантов очной формы четырехлетнего обучения и заочной формы четырехлетнего и пятилетнего обучения)

Заведующий кафедрой _____

Курс 4.Семестр 7. (для аспирантов очной формы четырехлетнего обучения и заочной формы четырехлетнего обучения)

Наименование дисциплины	Трудоемкость		Форма отчетности			Дата
	часы	ЗЕТ	экзамен	зачет	зачет с оценкой	

Курс 4.Семестр 7. (для аспирантов очной формы четырехлетнего обучения и заочной формы четырехлетнего обучения)

Наименование дисциплины	Трудоемкость		Форма отчетности			Дата
	часы	ЗЕТ	экзамен	зачет	зачет с оценкой	

Переведен на _____ курс, приказ № _____ от _____ . _____ .20____ г.

Заведующий кафедрой _____

Курс 5.Семестр 9. (для аспирантов заочной формы пятилетнего обучения)

Наименование дисциплины	Трудоемкость		Форма отчетности			Дата
	часы	ЗЕТ	экзамен	зачет	зачет с оценкой	

Курс 5.Семестр 10. (для аспирантов заочной формы пятилетнего обучения)

Наименование дисциплины	Трудоемкость		Форма отчетности			Дата
	часы	ЗЕТ	экзамен	зачет	зачет с оценкой	

Допуск к государственному экзамену: приказ № _____ от _____ . _____ .20____ г.

Допуск к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы: приказ № _____ от _____ . _____ .20____ г.

Постановлением государственной аттестационной комиссии (протокол № _____ от _____ . _____ .20____ г.) присвоена квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Диссертация представлена в диссертационный совет _____

