

	Волгоградский государственный социально- педагогический университет	Положение о порядке зачета ФГБОУ ВО «ВГСПУ» результатов освоения ОПОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в других организациях 01.07.ОП04/П10	Версия 2 Стр. 1/4
---	--	---	------------------------------

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

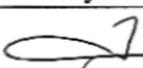
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»


УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
 проф. Н.К. Сергеев
 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ФГБОУ ВО «ВГСПУ» РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
01.07.ОП04/П10**

ПОЛОЖЕНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующая отделом аспирантуры и докторантуры	Жадаева А.В.		29.08.2016
Согласовал	Проректор по НР, представитель высшего руководства по качеству	Зайцев В.В.		29.08.2016
Согласовал	Начальник СМКУ	Сергеева Е.В.		29.08.2016

	Волгоградский государственный социально- педагогический университет	Положение о порядке зачета ФГБОУ ВО «ВГСПУ» результатов освоения ОПОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в других организациях 01.07.ОП04/П10	Версия 2 Стр. 2/4
---	--	---	------------------------------

1. Область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует условия и порядок зачета ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (далее – Университет) результатов освоения обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение является документом СМК ФГБОУ ВО «ВГСПУ», относящимся к документированной процедуре 01.07.ОП04 «Научно-исследовательский процесс».

1.3. Действие настоящего положения распространяется на проректора по научной работе, отдел аспирантуры и докторантуры и кафедры, за которыми закреплена обязанность по реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.12.2014),

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Уставом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (далее – Университет);

- иными локальными нормативными актами Университета.

3. Определения, обозначения и сокращения

ФГБОУ ВО «ВГСПУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет».

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО – федеральный государственный стандарт высшего образования.

4. Общие положения

4.1. Под зачетом результатов освоения (далее – зачет) понимается признание результатов промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, дополнительным образовательным программам, изученным обучающимися в других образовательных организациях, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы аспирантуры.

4.2. Зачет осуществляется в отношении обучающихся: переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, переведенных с одной образовательной программы на другую, переведенных с одной формы обучения на другую, ранее отчисленных из Университета и восстанавливаемых для продолжения обучения,

	Волгоградский государственный социально- педагогический университет	Положение о порядке зачета ФГБОУ ВО «ВГСПУ» результатов освоения ОПОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в других организациях 01.07.ОП04/П10	Версия 2 Стр. 3/4
---	--	---	------------------------------

экстернов, прикрепленных для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Зачет производится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

5. Порядок зачета результатов

5.1. Обучающимся могут быть зачтены дисциплины, практики, освоенные в других организациях по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2. Зачет осуществляется по личному заявлению обучающегося, предоставляемому в отдел аспирантуры и докторантуры. К заявлению прилагается справка об обучении (периоде обучения). Университет вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины, практики.

5.3. Зачет осуществляется при следующих условиях:

- дисциплина (практика) входят в учебный план по направлению и направленности (профилю) подготовки;

- название дисциплины (практики) полностью совпадает с названием дисциплины (практики) учебного плана или несущественно отличается;

- количество часов, отведенное на изучение дисциплины в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, совпадает или несущественно отличается от отведенного на ее изучение в учебном плане по направлению и направленности (профилю) подготовки, реализуемом в Университете.

5.4. В случае существенного отличия названия дисциплины или ее объема заведующий кафедрой назначает аттестационную комиссию.

5.5. Решение о зачете принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и предоставленных документов. Аттестационная комиссия под председательством проректора по научной работе формируется индивидуально для каждого обучающегося из числа сотрудников Университета, в том числе научных руководителей, заведующих кафедрами, преподавателей учебных дисциплин. Секретарем аттестационной комиссии является сотрудник отдела аспирантуры и докторантуры. Состав аттестационной комиссии, а также сроки проведения зачета утверждаются приказом ректора.

5.6. В случае принятия аттестационной комиссией решения о зачете дисциплин зачет фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке аспиранта.

5.7. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины Университет предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

