



Волгоградский
государственный
социально-
педагогический
университет

Положение
об электронном портфолио обучающихся
по ОПОП ВО – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
01.07.ОП04/П11

Версия 2
Стр. 1/6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «ВГСПУ»**

01.07.ОП04/П11

ПОЛОЖЕНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующая отделом аспирантуры и докторантуры	Жадаева А.В.		29.08.2016
Согласовал	Проректор по НР, представитель высшего руководства по качеству	Зайцев В.В.		29.08.2016
Согласовал	Начальник СМКУ	Сергеева Е.В.		29.08.2016

	<p>Волгоградский государственный социально- педагогический университет</p>	<p align="center">Положение об электронном портфолио обучающихся по ОПОП ВО – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГСПУ» 01.07.ОП04/П11</p>	<p align="right">Версия: 2 Стр. 2/6</p>
---	---	--	--

1. Область применения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, формирование, содержание и использование электронного портфолио обучающегося при освоении основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» (далее ФГБОУ ВО «ВГСПУ»).

1.2. Настоящее положение является документом СМК ФГБОУ ВО «ВГСПУ», относящимся к документированной процедуре 01.07.ОП04 «Научно-исследовательский процесс».

1.3. Действие настоящего положения распространяется на проректора по научной работе, отдел аспирантуры и докторантуры и кафедры, за которыми закреплена обязанность по реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;
- иными локальными нормативными актами ВГСПУ.

3. Определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем положении используются следующие определения:

Корпоративный портал – единое информационное пространство, являющееся источником хранения информации и имеющее функционал информационного ресурса, базы данных и других сервисных функций, обеспечивающий едиными технологическими средствами информационно-техническую поддержку жизнедеятельности университета.

Модератор – сотрудник университета, осуществляющий контроль за заполнением и достоверностью размещаемой информации в электронном портфолио обучающегося, в рамках возложенной на него ответственности.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу.

Электронная информационно-образовательная среда – интегрированная среда электронных образовательных ресурсов, программно-технических и телекоммуникационных средств, правил ее администрирования и использования, обеспечивающая едиными технологическими средствами информационно-техническую поддержку образовательного

	<p>Волгоградский государственный социально- педагогический университет</p>	<p align="center">Положение об электронном портфолио обучающихся по ОПОП ВО – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГСПУ» 01.07.ОП04/П11</p>	<p align="right">Версия: 2 Стр. 3/6</p>
---	---	--	--

процесса в университете.

Электронное портфолио обучающегося – комплекс сведений и документов, размещенных в личном кабинете обучающегося, представляющий совокупность его индивидуальных образовательных, научно-исследовательских, внеучебных и пр. достижений.

3.2. В настоящем положении используются следующие обозначения:

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

РФ – Российская Федерация;

ФГБОУ ВО «ВГСПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, а также требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

4.2. Электронное портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» создается с целью фиксирования, накопления и сохранения результатов и достижений обучающихся в различных видах деятельности (учебной, научной, спортивной, общественно-значимой и т.д.), а также возможных оценок и рецензий на работы обучающихся со стороны любых участников образовательного процесса.

4.3. Формирование электронного портфолио обучающегося осуществляется с использованием ресурсов корпоративного портала ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (<http://portal.vspu.ru>).

4.4. Функционирование электронного портфолио обучающегося обеспечивается сотрудниками УАЭС университета, а также сотрудниками структурных подразделений университета в соответствии с зоной ответственности по реализуемым ОПОП и порядком, установленным настоящим Положением.

4.5. Электронное портфолио является эффективным средством мониторинга образовательных достижений обучающегося и может служить основой для составления резюме выпускника, при поиске работы или продолжении образования и в других случаях.

4.6. Информация в электронном портфолио хранится в течение всего срока обучения обучающегося, а также в течение 3-х лет после завершения обучения.

5. Структура, содержание и формирование портфолио

5.1. Электронное портфолио обучающегося представляет собой электронный ресурс, включающий в себя базовую и расширенную часть.

Базовая часть электронного портфолио формируется на основе сведений системы «Наука ВГСПУ» и включает в себя личные данные обучающегося и данные о его аттестации.

Расширенная часть электронного портфолио ведется обучающимся самостоятельно и включает в себя дополнительные разделы (учебный, научный-исследовательский, творческий и пр.). В данных разделах размещаются материалы, свидетельствующие о высоких

	<p>Волгоградский государственный социально- педагогический университет</p>	<p align="center">Положение об электронном портфолио обучающихся по ОПОП ВО – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГСПУ» 01.07.ОП04/П11</p>	<p align="right">Версия: 2 Стр. 4/6</p>
---	---	--	--

достижениях обучающегося (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, рецензии, учебные и творческие работы обучающегося, рефераты, курсовые работы, учебные и научно-исследовательские проекты, презентации, статьи, результаты самостоятельной работы и др.).

5.2. При формировании содержания портфолио должны соблюдаться следующие условия:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность и актуальность предъявляемых сведений;
- корректность представления сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления.

5.3. Личные данные формируются автоматически при создании личного кабинета обучающегося из базы данных, представленных в системе «Наука ВГСПУ», и включают в себя: фамилию, имя, отчество обучающегося, кафедру, наименование направления, направленности (профиля) программы, форму обучения и источник финансирования, ФИО научного руководителя.

Перечисленные данные закрыты для внесения изменений со стороны обучающегося. В случае обнаружения несоответствия/опечаток/ошибок в указанной информации, обучающийся обязан обратиться в отдел аспирантуры и докторантуры для внесения соответствующих изменений в систему «Наука ВГСПУ».

5.4. Обучающимся в электронном портфолио могут быть представлены документы в следующих форматах: презентации PPT, PPTX, текстовые документы в форматах PDF документы, содержащие подписи и печати в формате JPG или PDF. Объем одного документа не должен превышать 10 Мб.

5.5. Размещение информации обучающимся в данных разделах осуществляется следующим образом:

1. Обучающийся публикует и удаляет материалы в соответствующих разделах электронного портфолио. Автор несет персональную ответственность за содержание размещенной информации.

2. В случае если информация не соответствует требованиям к ее размещению или содержанию (содержит публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или оправдывающие терроризм, экстремистские материалы, материалы, пропагандирующие культ насилия и жестокости, содержащие нецензурную брань и т.д.), модератор вправе заблокировать информацию до устранения обучающимся несоответствий и приведение информации в соответствие с требованиями.

5.6. В качестве модератора выступают сотрудники, назначенные распоряжением ректора. В расширенной части электронного портфолио модераторы контролируют, в случае необходимости блокируют, или отправляют на доработку документы.

6. Осуществление доступа к информации электронного портфолио обучающегося

6.1. Доступ к просмотру и редактированию информации электронного портфолио обучающегося на корпоративном портале в личном кабинете в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» получают администратор сайта, сотрудники управления научно-исследовательских работ, сопровождающие формирование портфолио и осуществляющие учебный контроль в рамках

	<p>Волгоградский государственный социально- педагогический университет</p>	<p align="center">Положение об электронном портфолио обучающихся по ОПОП ВО – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГСПУ» 01.07.ОП04/П11</p>	<p align="right">Версия: 2 Стр. 5/6</p>
---	---	--	--

зоны их ответственности.

6.2. Доступ к просмотру электронного портфолио других лиц, в том числе представителей работодателей, иных заинтересованных сторон, осуществляется при согласии обучающегося, для чего обучающийся самостоятельно выбирает материалы доступные для просмотра.

7. Контроль и ответственности сторон

7.1. Ответственность за формирование базовой части электронного портфолио возложена на заведующего отделом аспирантуры и докторантуры.

7.2. Ответственность за надлежащее наполнение расширенной части электронного портфолио несут обучающиеся университета.

7.3. Ответственность за техническое обеспечение функционирования электронного портфолио обучающегося, своевременное обновление технических ресурсов и организацию доступа к электронному портфолио обучающегося осуществляет управление администрирования и эксплуатации компьютерных систем.

7.4. Общий контроль за содержательным наполнением и использованием электронного портфолио ФГБОУ ВО «ВГСПУ» возлагается на управление научно-исследовательских работ.

7.5. Общий контроль за функционирование электронного портфолио обучающегося осуществляет проректор по научной работе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета и издания приказа о введение в действие.

8.2. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе формирования электронного портфолио обучающегося при реализации ОПОП, могут быть внесены путем выпуска следующей версии положения.

