



Волгоградский
государственный
социально-
педагогический
университет

Положение
об итоговой аттестации по ОПОП ВО –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГСПУ», не
имеющим государственной аккредитации
01.07.ОП04/П18

Версия:2
Стр. 1/10

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «ВГСПУ», НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ 01.07.ОП04/П18

ПОЛОЖЕНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующая отделом аспирантуры и докторантуры	Жадаева А.В.		29.08.2016
Согласовал	Проректор по НР, представитель высшего руководства по качеству	Зайцев В.В.		29.08.2016
Согласовал	Начальник СМКУ	Сергеева Е.В.		29.08.2016

	<p>Волгоградский государственный социально- педагогический университет</p>	<p align="center">Положение об итоговой аттестации по ОПОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГСПУ», не имеющим государственной аккредитации 01.07.ОП04/П18</p>	<p align="right">Версия: 2 Стр. 2/10</p>
---	---	--	---

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует проведение итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не имеющим государственной аккредитации, определяет формы итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (далее - Университет).

1.2. Настоящее положение является документом СМК ФГБОУ ВО «ВГСПУ», относящимся к документированной процедуре 01.07.ОП04 «Научно-исследовательский процесс».

1.3. Действие настоящего положения распространяется на проректора по научной работе, отдел аспирантуры и докторантуры и кафедры, за которыми закреплена обязанность по реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Уставом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (далее – Университет);

- иными локальными нормативными актами Университета.

3. Определения, обозначения и сокращения

ФГБОУ ВО «ВГСПУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет».

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО – федеральный государственный стандарт высшего образования.

	<p>Волгоградский государственный социально- педагогический университет</p>	<p>Положение об итоговой аттестации по ОПОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГСПУ», не имеющим государственной аккредитации 01.07.ОП04/П18</p>	<p>Версия: 2 Стр. 3/10</p>
---	---	---	---------------------------------------

4. Общие положения

4.1. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - стандарт).

4.2. Итоговая аттестация завершает процесс освоения не имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

4.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим образовательным программам.

4.4. Итоговая аттестация аспирантов проводится в форме итогового экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее научный доклад; вместе – итоговые аттестационные испытания).

4.5. Во время проведения итоговых аттестационных испытаний обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи и другие технические средства.

4.6. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

4.7. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не имеющим государственной аккредитации, выдается документ установленного образца.

4.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам (временная нетрудоспособность и др.), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным аспирантом.

4.9. Аспиранты, не сдавшие итоговый экзамен по уважительной причине, допускаются к представлению научного доклада. В этом случае государственный экзамен сдается в сроки, определенные пунктом 4.11 настоящего Положения.

4.10. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая им не пройдена.

4.12. Проведение итоговых аттестационных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете не предусмотрено.

4.13. Взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации не допускается.

	<p>Волгоградский государственный социально- педагогический университет</p>	<p align="center">Положение об итоговой аттестации по ОПОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГСПУ», не имеющим государственной аккредитации 01.07.ОП04/П18</p>	<p align="right">Версия: 2 Стр. 4/10</p>
---	---	--	---

5. Экзаменационные комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

5.1. Для проведения итоговой аттестации аспирантов формируются экзаменационные комиссии. Экзаменационные комиссии создаются в соответствии с направлениями подготовки.

5.2. Экзаменационные комиссии возглавляют председатели (при отсутствии председателей - их заместители). Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в университете, имеющее ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.3. Состав экзаменационных комиссий с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности членов комиссии, согласно номенклатуре специальностей научных работников, утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения итоговой аттестации.

5.4. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

5.5. Экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

5.6. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета, председатель экзаменационной комиссии назначает ее секретаря. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.7. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

5.8. Решение комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания

	<p>Волгоградский государственный социально- педагогический университет</p>	<p align="center">Положение об итоговой аттестации по ОПОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГСПУ», не имеющим государственной аккредитации 01.07.ОП04/П18</p>	<p align="right">Версия: 2 Стр. 5/10</p>
---	---	--	---

уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

5.10. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

5.11. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

5.12. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

6. Формы итоговой аттестации

6.1. В соответствии с ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации) к формам итоговой аттестации относятся:

- итоговый экзамен;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

6.2. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

6.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания проректором по научной работе университета утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

6.4. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.5. Итоговый экзамен может проходить в устной или письменной форме.

6.6. Итоговый экзамен позволяет выявить и оценить сформированность компетенций аспиранта в области его профессиональной деятельности.

6.7. Результаты итогового экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового экзамена, проводимого в письменной форме, на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.8. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

6.9. Научно-квалификационная работа представляет собой диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, выполненной в соответствии с п.9-14 «Положения о присуждении ученых степеней» (утв. Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842).

6.10. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом проведения итоговой аттестации. Работу рецензирует доктор (или кандидат наук), являющийся

	Волгоградский государственный социально- педагогический университет	Положение об итоговой аттестации по ОПОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГСПУ», не имеющим государственной аккредитации 01.07.ОП04/П18	Версия: 2 Стр. 6/10
---	--	--	--------------------------------

специалистом в обсуждаемой научной теме, либо специалист, привлеченный из других организаций.

6.11. Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в научных изданиях и журналах.

6.12. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) объемом до 1 печатного листа должен содержать:

1. ОБЩУЮ ХАРАКТЕРИСТИКУ РАБОТЫ, где необходимо отразить:

- Актуальность темы;
- Цель и задачи работы;
- Объект и предмет исследования;
- Теоретическую и методологическую основы исследования;
- Методы исследования;
- Обоснованность и достоверность результатов исследования;
- Научную новизну работы;
- Теоретическую и практическую значимость исследования;
- Структуру работы.

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЩИТУ.

III. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ.

IV. ОСНОВНЫЕ НАУЧНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ ПО ТЕМЕ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) И АПРОБАЦИЮ РАБОТЫ.

6.13. Тексты научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

6.14. До размещения текста научного доклада в электронно-образовательной среде университета текст научно-квалификационной работы (диссертации) проверяется на объем заимствования.

6.15. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.16. Итогом заседания является оценка, выставленная аспиранту решением экзаменационной комиссии.

7. Проведение итоговой аттестации для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять

	<p>Волгоградский государственный социально- педагогический университет</p>	<p align="center">Положение об итоговой аттестации по ОПОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГСПУ», не имеющим государственной аккредитации 01.07.ОП04/П18</p>	<p align="right">Версия: 2 Стр. 7/10</p>
---	---	--	---

рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук - не более чем на 15 минут.

7.4. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

	<p>Волгоградский государственный социально- педагогический университет</p>	<p align="center">Положение об итоговой аттестации по ОПОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГСПУ», не имеющим государственной аккредитации 01.07.ОП04/П18</p>	<p align="right">Версия: 2 Стр. 8/10</p>
---	---	--	---

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.5. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает в отдел аспирантуры университета заявление на имя ректора о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделе аспирантуры Университета).

7.6. В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

8. Порядок подачи и проведения апелляции

8.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

8.2. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

8.3. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

8.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета (проректор, исполняющий его обязанности). В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав экзаменационных комиссий.

8.5. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

8.6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

8.7. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).

	<p>Волгоградский государственный социально- педагогический университет</p>	<p align="center">Положение об итоговой аттестации по ОПОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГСПУ», не имеющим государственной аккредитации 01.07.ОП04/П18</p>	<p align="right">Версия: 2 Стр. 9/10</p>
---	---	--	---

8.8. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

8.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

8.11. В случае если апелляция удовлетворена, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

8.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

8.13. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

8.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.15. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

8.16. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

