

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

ПРИКАЗ

25.02.2022г.

01-01-69/1

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», зарегистрированном в Минюсте России 08.09.2021 № 64927 и на основании решения ученого совета от 21 февраля 2022 г., протокол № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 марта 2022г. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (приложение 1).
2. Начальнику отдела кадрового обеспечения и делопроизводства УПиКР довести настоящий приказ до сведения директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами университета.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

А.М. Коротков

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурса
на замещение должностей научных работников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии (далее – Комиссия) для проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом Университета.

1.3. Комиссия создается в целях оценки профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предлагается претендентом.

1.4. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее – Перечень должностей).

Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

2. Порядок формирования, состав и полномочия Комиссии

2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников Университета может формироваться:

- постоянная комиссия;
- комиссия, создаваемая на срок проведения конкурса.

2.2. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. Председателем Комиссии является ректор Университета.

2.5. Состав Комиссии определяется и утверждается ректором Университета. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

- проректор по научной работе;
- представители Первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;
- лица из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Университета;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

2.7. Задачами Комиссии являются:

– проведение конкурса на замещение должностей научных работников Университета (далее – конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 (далее - Порядок проведения конкурса) и Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;

– обеспечение равного доступа научных работников для участия в конкурсе, а также реализация их права на должностной рост на конкурсной основе;

– отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Университета;

– совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.8. Комиссия обладает следующими полномочиями:

– размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – Портал вакансий) объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности научного работника;

– вести регистрацию и учет заявлений претендентов, подавших документы для участия в конкурсе;

– осуществлять проверку документов, представленных претендентами для участия в конкурсе;

– организовывать проведение конкурса;

– рассматривать обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимать по ним решение;

– оценивать профессиональный уровень претендентов к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;

- рассчитывать рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов;
- принимать решение о признании победителя конкурса;
- осуществлять иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

2.9. Комиссия не принимает решения о признании победителя конкурса в том случае, когда конкурс проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке. Результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Деятельность Комиссии осуществляется под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – под руководством заместителя председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя Председателя, либо секретаря Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.5. Для проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя Комиссия размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте объявление не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса. Комиссия проводит конкурс не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе.

3.6. Для проведения конкурса на замещение иных должностей научных работников Комиссия размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на Портале вакансий объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.7. Комиссия определяет дату окончания приема заявок, которая не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим

пунктом. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Университетом, к конкурсу не допускаются.

3.8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.9. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.10. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

Комиссия устанавливает срок рассмотрения поступивших на конкурс заявок, который не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению Комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Комиссией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на Портале вакансий.

3.11. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии претенденту, включающей:

– оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения;

– оценки квалификации и опыта претендента в соответствии с Положением о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности подразделений и сотрудников ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;

– оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов открытым голосованием на основе суммарной балльной оценки претендента. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

По итогам подсчета голосов составляется протокол Комиссии.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.12. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.13. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.14. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Комиссия размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на Портале вакансий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия и утверждения его ученым советом Университета и вводится в действие приказом ректора.

4.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.