

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический
университет»
(ФГБОУ ВО «ВГСПУ»)

П Р И К А З

01 ФЕВ 2021

№ 01-01-33

Об утверждении Положения об организации в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, Положения о комиссии по оценке эффективности системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и состава комиссии

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.08.2018 года № 1697-р об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по развитию конкуренции в отраслях экономики российской Федерации и переходу отдельных сфер естественных монополий из состояния конкурентного ранка на 2018-2020 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2021 года Положение об организации в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (Приложение №1).
3. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2021 года Положение о комиссии по оценке эффективности системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (Приложение №2).
4. Утвердить состав Комиссии по оценке эффективности системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (Приложение №3).
5. Начальнику отдела кадрового обеспечения и делопроизводства УПиКР Исупову В.В. довести приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений университета.
6. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим приказом.
7. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.М. Коротков

Приложение №1
УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

А.М. Коротков



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства

I. Общие положения

1. Положение об организации в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно - Положение, Университет) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Университета.

2. Для целей Положения используются следующие понятия: «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, Федеральном законе № 135-ФЗ от 26.07.2006 года «О защите конкуренции», иных федеральных законах, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - система внутреннего обеспечения возможности предупреждать нарушения и соответствовать требованиям антимонопольного законодательства;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«отчет по антимонопольному комплаенсе» — документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Университете;

«коллегиальный орган» - комиссия по оценке эффективности системы внутреннего соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Университете;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции в Университете;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«должностное лицо» - сотрудник Университета, осуществляющий внедрение и контроль за исполнением в Университете антимонопольного комплаенса.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Университета.

3.1. В целях организации антимонопольного комплаенса Университет принимает настоящее Положение, содержащее:

- а) сведения о должностном лице, ответственном за функционирование антимонопольного комплаенса в Университете, и о комиссии по оценке эффективности системы внутреннего соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Университете (далее Комиссия);
- б) порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении Университетом своей деятельности;
- в) порядок ознакомления сотрудников Университета с документами по организации антимонопольного комплаенса;
- г) меры, направленные на осуществление в Университете контроля за функционированием антимонопольного комплаенса;
- д) ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Университете.

3.2. Положение по антимонопольному комплаенсу Университета размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Университете антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Университет руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Университета в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Университете антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Университете;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием в Университете антимонопольного комплаенса осуществляет ректор Университета, который:

- а) вводит в действие Положение по антимонопольному комплаенсу, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Университета, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками Университета Положения по антимонопольному комплаенсу;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Университете назначается должностное лицо подотчетное непосредственно ректору и наделяемое полномочия для выполнения своих задач.

8. К компетенции должностного лица относятся следующие функции:

- а) подготовка и представление ректору Университета документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Университета, разработка предложений по их исключению;
- г) консультирование сотрудников по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;
- з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

- и) информирование ректора Университета о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

9. Оценку эффективности организации и функционирования в Университете системы внутреннего соответствия требованиям антимонопольного законодательства осуществляет Комиссия.

10. К функциям Комиссии относятся:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий Университета в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрения и оценки эффективности системы внутреннего соответствия требованиям антимонопольного законодательства;
- в) подготовка и рассмотрение отчета об антимонопольном комплаенсе.

IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

11. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом на регулярной основе до 15 февраля года следующего за отчетным (но не реже одного раза в год) проводятся:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Университета за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ нормативных правовых актов и локальных правовых актов Университета;
- в) мониторинг и анализ практики применения Университетом антимонопольного законодательства;
- г) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

12. При проведении уполномоченным должностным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

- а) осуществление сбора в структурных подразделениях Университета сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Университете, который содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Университетом на недопущение повторения нарушения.

13. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа нормативных правовых актов и локальных актов Университета должны реализовываться следующие мероприятия:

- а) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов и локальных актов Университета (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов;
- б) представление ректору Университета отчета с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в локальные нормативные правовые акты Университета.

14. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Университете уполномоченным должностным лицом должны реализовываться следующие мероприятия:

- а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Университете;
- б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Университете;
- в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа (при необходимости) по обсуждению результатов правоприменительной практики в Университете.

15. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Университета по развитию конкуренции;
- б) проведение внутреннего расследования;
- в) выдача уведомления о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- г) привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц.

16. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным должностным лицом по уровням согласно раздела VII настоящего Положения.

17. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

18. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в отчет об антимонопольном комплаенсе.

V. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

19. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом должны

разрабатываться (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

20. Уполномоченное должностное лицо должно осуществлять мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

21. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в отчет об антимонопольном комплаенсе.

VI. Оценка эффективности функционирования в Университете антимонопольного комплаенса

22. В целях оценки эффективности функционирования в Университете антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели для уполномоченного должностного лица и для Университета в целом.

23. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Университете антимонопольного комплаенса разрабатывается федеральным антимонопольным органом.

24. Уполномоченное должностное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Университете.

25. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Университете антимонопольного комплаенса включается в отчет об антимонопольном комплаенсе.

VII. Уровни риска нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Университета по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи Университету предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи Университету предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи Университету предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

VIII. Отчет об антимонопольном комплаенсе

26. Отчет об антимонопольном комплаенсе содержит информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения в Университете антимонопольного законодательства, исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Университетом антимонопольного законодательства и достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.
27. Отчет об антимонопольном комплаенсе должен представляться ректору на утверждение (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом.
28. Отчет об антимонопольном комплаенсе, утвержденный ректором размещается на официальном сайте Университета.
29. Отчет об антимонопольном комплаенсе, утвержденный ректором, при необходимости может направляться Университетом учредителю для включения информации о мерах по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в доклад о состоянии конкуренции в Российской Федерации.

Приложение №2
УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
А. М. Коротков

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке эффективности системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по оценке эффективности системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (далее Комиссия Университета) в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 26.07.2006 года «О защите конкуренции» и другими федеральными законами.

1.2. Комиссия Университета создается в целях оценки обеспечения соответствия деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства и выявления нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Университета.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия: «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, Федеральном законе № 135-ФЗ от 26.07.2006 года «О защите конкуренции», иных федеральных законах, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - система внутреннего обеспечения возможности предупреждать нарушения и соответствовать требованиям антимонопольного законодательства;

«отчет по антимонопольному комплаенсу» — документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Университете;

«коллегиальный орган» - Комиссия по оценке эффективности системы внутреннего соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Университете;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции в Университете;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«должностное лицо» - сотрудник Университета, осуществляющий внедрение и контроль за исполнением в Университете антимонопольного комплаенса.

2. Состав и полномочия Комиссии по оценке эффективности системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

2.1. Состав Комиссии определяется и утверждается приказом ректоратом Университета.

2.2. Председателем Комиссии является проректор по эксплуатации и развитию имущественного комплекса Университета.

В состав Комиссии могут входить сотрудники структурных подразделений: управления правовой и кадровой работы, отдела закупок, отдела учета и управления имущественным комплексом и других подразделений (при необходимости). В состав Комиссии входит секретарь Комиссии не обладающий правом голоса при голосовании.

2.3. Заместитель председателя Комиссии назначается из членов Комиссии Председателем Комиссии.

2.4. К полномочиям Комиссии относится:

2.4.1. принятие в пределах своей компетенции решений, касающихся организации, координации и совершенствования деятельности Университета, а также осуществления контроля исполнения этих решений;

2.4.2. создание рабочих групп для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

2.4.3. привлечение для участия в работе Комиссии сотрудников Университета и специалистов (при необходимости).

3. Функции и задачи Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

3.1.1. выявление и изучение причин и условий, порождающих нарушение антимонопольного законодательства в Университете;

3.1.2. подготовка отчета и документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

3.1.3. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3.1.4. разработка процедуры выявления конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Университета;

3.1.5. разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

3.2. К функциям Комиссии относятся:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий Университета в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и оценка эффективности системы внутреннего соответствия требованиям антимонопольного законодательства;
- в) подготовка и рассмотрение отчета об антимонопольном комплаенсе.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению Председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии ведет Председатель комиссии, а в его отсутствие – по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения Председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. В состав Комиссии входит секретарь Комиссии, который назначается Председателем Комиссии и не обладает правом голоса при голосовании.

4.9. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы ректора университета.

5. Заключительные положения

Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде приказа ректора Университета.

Приложение №3
УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
 А.М. Коротков



Состав

комиссии по оценке эффективности системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
в ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

1. Атопов А.Б. проректор по эксплуатации и развитию имущественного комплекса, председатель комиссии;
2. Помылка Г.В. начальник отдела закупок, заместитель председателя комиссии;
3. Кожанова И.П., начальник управления правовой и кадровой работы, член комиссии;
4. Исупов В.В. начальник отдела кадрового обеспечения и делопроизводства, член комиссии;
5. Гарцева З.М. инженер ОУиУИК, член комиссии;
6. Кузьмина Т.Ю. секретарь проректора по ЭиРИК, секретарь комиссии.