

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Волгоградский государственный социально-педагогический университет"  
(ФГБОУ ВО "ВГСПУ")



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об апелляционной комиссии**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» по организации и проведению вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(лицензия на осуществление образовательной деятельности от 21.09.2016 № 2397, свидетельство о государственной аккредитации от 20.12.2017 № 2733)

Принято:  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО "ВГСПУ"  
от 27 декабря 2021 г.  
протокол № 7

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, срок, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» (далее - Положение), (далее - ВГСПУ, университет) в рамках проведения вступительных испытаний.

Настоящее положение об апелляционной комиссии ВГСПУ разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 года № 1076;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13;
- Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 года № 722;
- Перечня дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2013 года № 1076;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»;
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Волгоградский государственный социально-педагогический университет на 2022-2023 учебный год;
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Волгоградского государственного социально-педагогического университета на 2022-2023 учебный год;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. По результатам вступительного испытания, проводимого ВГСПУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее - апелляция).

Апелляция - аргументированное письменное заявление поступающего либо о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведшем к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов за вступительное испытание.

Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.3. Апелляционная комиссия создана в целях:

- обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний;

- защиты прав участвующих во вступительных испытаниях.

1.4. Поступающий не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

1.5. Для принятия и рассмотрения апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), а также о несогласии с выставленными оценками на вступительных испытаниях, проводимых ВГСПУ самостоятельно, создается апелляционная комиссия из наиболее опытных и квалифицированных работников профессорско-преподавательского состава ВГСПУ. Апелляционную комиссию возглавляет председатель. В апелляционные комиссии могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора ВГСПУ.

1.6. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- председатель экзаменационной комиссии по предмету апелляции;
- два члена экзаменационной комиссии по соответствующему предмету;
- ответственный секретарь Приемной комиссии;
- секретарь апелляционной комиссии.

1.7. При отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

1.8. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания.

1.9. Председатель апелляционной комиссии:

определяет персональный состав комиссии и представляет его на утверждение ректору ВГСПУ;

распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;

организует, осуществляет руководство и контролирует работу членов апелляционной комиссии при проверке правильности выставленной оценки вступительного испытания;

обеспечивает рассмотрение апелляции в спокойной и доброжелательной обстановке в соответствии с установленными в ВГСПУ требованиями;

организует своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

координирует и контролирует единство требований всех членов апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих;

имеет право решающего голоса по апелляции в случае равенства голосов членов апелляционной комиссии;

получает по акту приема-передачи от ответственного секретаря Приемной комиссии ВГСПУ экзаменационные работы поступающих и заявления (апелляции);

несет ответственность за сохранность и неизменность содержания экзаменационных работ во время апелляции;

оформляет решение комиссии в виде протокола, организует в установленном в ВГСПУ порядке внесение решения комиссии по апелляции поступающего в его экзаменационную работу;

доводит до сведения поступающего (под роспись) решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения);

обеспечивает своевременную передачу экзаменационных работ поступающих,

заявлений (апелляций) и протоколов апелляционной комиссии ответственному секретарю Приемной комиссии ВГСПУ.

1.10. Члены апелляционной комиссии:

участвуют в рассмотрении апелляций по распоряжению председателя апелляционной комиссии;

определяют соответствие оценки, выставленной на вступительном испытании поступающему, установленным в ВГСПУ требованиям путем перепроверки тех заданий (абзацев) экзаменационной работы, которые указаны в апелляции;

обеспечивают соблюдение правил и норм рассмотрения апелляций, единство требований к экзаменационным работам поступающих среди членов апелляционной комиссии;

подписывают решение по апелляции на титульном листе экзаменационной работы и в протоколе апелляционной комиссии;

несут личную ответственность за сохранность и неизменность экзаменационных работ поступающих во время апелляции.

1.11. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам Единого государственного экзамена.

1.12. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций.

1.13. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в ВГСПУ;
- определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценивания результатов вступительного испытания;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под подпись).

1.14. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры.

1.15. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один календарный год.

1.16. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

## **2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ ВГСПУ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

2.1. Процедуры подачи и рассмотрения апелляций регламентированы Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности, проводимого ВГСПУ самостоятельно.

2.2. В соответствии с п.п. 1.2. настоящего Положения по результатам вступительного испытания, вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования, проводимых ВГСПУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Образец заявления (апелляции) указан в Приложение 1 к настоящему Положению.

2.3. Доверенное лицо может подавать апелляцию в ВГСПУ, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.4. Апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности поступающий (доверенное лицо) подаёт в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

2.5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

2.6. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

При подаче апелляции поступающему сообщается время и место рассмотрения апелляции.

2.7. Апелляция подается в ВГСПУ поступающим одним из следующих способов:

- 1) представляется лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляется через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляется в электронной форме.

2.8. Апелляции не принимаются и не рассматриваются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- неправильного заполнения бланков экзаменационных работ;
- наличия технических дефектов в заданиях (в случае обнаружения дефектов экзаменационная комиссия самостоятельно принимает меры, гарантирующие объективную оценку знаний поступающих);

от поступающих:

- удаленных с вступительного испытания за нарушение правил проведения экзамена;

- не подавших заявления в установленный срок.

2.9. Поступающий в ВГСПУ имеет право ознакомиться с результатами проверки и оценивания его экзаменационной работы.

Показ поступающим экзаменационных работ организуется Приемной комиссией ВГСПУ в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Члены предметной экзаменационной комиссии, участвующие по решению председателя комиссии в показе поступающим их экзаменационных работ, при необходимости должны объяснить поступающему суть допущенных ошибок и причины снижения оценки.

2.10. Заявления (апелляции) и соответствующие экзаменационные работы ответственный секретарь Приемной комиссии ВГСПУ передает председателю апелляционной комиссии, который распределяет работы между членами апелляционной комиссии с целью проверки только правильности выставленной оценки вступительного испытания.

При проведении вступительного испытания в дистанционной форме просматривается видеозапись вступительного испытания.

2.11. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция для поступающих, не подавших заявление в установленный срок, не назначается и не проводится.

2.12. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

2.13. При рассмотрении апелляций для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ВГСПУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При очном проведении рассмотрения апелляций ВГСПУ обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников ВГСПУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с лицами, проводящими рассмотрение апелляции).

При проведении рассмотрения апелляций обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие сурдопереводчика;
- б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

2.14. Апелляционная комиссия после рассмотрения фактического содержания экзаменационной работы принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения. Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Результаты голосования членов комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и членами апелляционной комиссии. (Приложение 2)

2.15. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление поступающего по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения;
- изменить количество баллов, полученных поступающим на вступительном испытании.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

2.16. В случае необходимости изменения оценки вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость, в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

2.17. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными ведомостями, листами и экзаменационными работами передаются в приемную комиссию. Протокол апелляционной комиссии хранится в приемной комиссии в течение года, копия

протокола находится в личном деле поступающего.

2.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

2.19. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанные время и срок, не назначается и не проводится.

2.20. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий ВГСПУ обеспечивает рассмотрение апелляции с использованием дистанционных технологий.

Настоящее Положение является обязательным к исполнению членами апелляционной комиссии, членами приемной комиссии, а также поступающими в ВГСПУ.

Примечание: рассмотрено и одобрено на заседании приемной комиссии университета от 24.12. 2021 г., протокол № 4.

Председателю апелляционной комиссии ФГБОУ ВО  
«Волгоградского государственного социально-  
педагогического университета»

поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

документ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда  
выдан)

\_\_\_\_\_  
(номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ (АПЕЛЛЯЦИЯ).

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование вступительного испытания (с указанием магистерской программы)

Содержание претензии: \_\_\_\_\_

Поступающий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ВГСПУ»)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ по

\_\_\_\_\_ (наименование вступительного испытания (с указанием магистерской программы))

Апелляция рассмотрена в личном присутствии:

- поступающего \_\_\_\_\_
- председателя \_\_\_\_\_
- членов комиссии \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Протокол составил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

**С решением апелляционной комиссии ознакомлен.**

Поступающий: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О.Фамилия)