

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГСПУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «ВГСПУ»



ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность работников, назначаемых кураторами академических групп (далее – куратор), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» (далее – университет).

1.2 Куратор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом университета, локальными нормативными документами университета, приказами и распоряжениями ректора университета, а также настоящим Положением.

2. Основные положения

2.1 Порядок назначения куратора

2.1.1 Куратором назначается работник университета, имеющий педагогическое образование и стаж работы в университете не менее 1 года.

2.1.2 Куратор назначается и освобождается приказом ректора по представлению директора института (декана факультета). Проекты общих приказов по университету формирует отдел воспитательной работы управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе. Во всех академических группах первого, второго, третьего курсов кураторы назначаются в обязательном порядке. Для групп старших курсов куратор назначается по решению администрации института (факультета).

2.1.3 Общее руководство работой кураторов в институте (факультете) осуществляет заместитель директора (декана) по воспитательной и социальной работе, контроль над деятельностью кураторов обеспечивает заведующий кафедрой.

2.1.4 Общее руководство работой кураторов в университете осуществляет начальник отдела по воспитательной работе управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе.

2.1.5 Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрой, институтом (факультетом), отделом воспитательной работы университета.

2.2 Организация работы куратора

2.2.1 Работа куратора академической группы осуществляется в соответствии с планом работы. Куратор разрабатывает план работы с академической группой на учебный год (Приложение 1), который обсуждается на заседании кафедры и согласуется с руководством института (факультета). План работы куратора утверждается начальником отдела воспитательной работы управления по молодежной политике,

воспитательной и социальной работе и заместителем директора (декана) по воспитательной и социальной работе.

Планирование включает в себя:

1) Регулярные встречи куратора со студентами академической группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий;

2) Регулярные мероприятия со студентами академической группы, направленные на: формирование коммуникативных навыков, сплоченности, создание благоприятного микроклимата группы; социокультурную адаптацию студентов; профилактику экстремизма и ксенофобии в студенческой среде; профилактику нарушений установленного порядка организации в проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий; профилактику гриппа, новой коронавирусной инфекции; мероприятия по антикоррупционному воспитанию; профилактике ВИЧ и СПИД, популяризации здорового образа жизни и др. видов социокультурной деятельности студентов;

3) Отчеты куратора академической группы первого, второго, третьего курсов о проделанной работе по итогам месяца (Приложение 2).

Отчеты предоставляются заместителю директора (декана) по воспитательной и социальной работе и начальнику отдела воспитательной работы управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе в письменном виде. Отчет куратора утверждается начальником отдела воспитательной работы управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе и заместителем директора (декана) по воспитательной и социальной работе;

4) Отчет куратора заслушивается на заседании кафедры не реже одного раза в год.

2.2.2 План работы и отчеты куратор академической группы формирует в личном кабинете через корпоративный портал ВГСПУ <https://portal.vspu.ru>

2.2.3 Работа кураторов в прикрепленной академической группе составляет часть его педагогической деятельности и учитывается индивидуальным планом из расчета 200 часов в год.

2.2.4 Результаты деятельности работника как куратора учитываются при его очередном прохождении конкурсного отбора.

2.2.5 Институт (факультет) имеет право при необходимости проводить анкетирование с целью изучения мнения студентов о кураторской работе и оценки ее эффективности.

2.3 Обязанности куратора

2.3.1 Куратор академической группы обязан:

1) Составлять план работы на учебный год и отчет работы по итогам месяца;

2) Оказывать помощь студентам в скорейшей адаптации к условиям обучения в вузе;

3) Контролировать соблюдение студентами графика учебного процесса, правил внутреннего распорядка, Кодекса этики обучающихся ФГБОУ ВО

«ВГСПУ», регулярность выполнения ими мероприятий рубежного контроля, своевременно информировать руководство института (факультета) о проблемах в прикрепленной академической группе;

4) Регулярно (2 раза в месяц) проводить кураторский час и разговоры о важном; проводить внеочередные собрания академической группы в случае нарушения студентами правил внутреннего распорядка университета, Кодекса этики обучающихся ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;

5) Участвовать в подготовке и проведении студенческих мероприятий, организуемых институтом (факультетом), университетом;

6) Посещать мероприятия, участниками которых являются студенты прикрепленной академической группы;

7) Проводить регулярно (сентябрь-октябрь и январь-февраль) работу среди студентов по профилактике экстремизма и ксенофобии в молодежной среде;

8) Проводить работу по профилактике ВИЧ и СПИД, популяризацию здорового образа жизни в студенческой среде;

9) Регулярно (не реже 2-х раз в учебный год) проводить профилактические беседы по противодействию коррупции;

10) Поддерживать контакты с родителями (законными представителями) студентов по мере необходимости;

11) Информировать заместителя директора (декана) института (факультета) по воспитательной и социальной работе о текущем положении дел в прикрепленной академической группе;

2.3.2 Куратор строит свою работу на основе реализации индивидуального подхода к студентам, на знании специфики их интересов, свойств личности, состояния здоровья.

2.3.3 Куратор обязан повышать свою квалификацию в области педагогики, психологии высшей школы и проходить подготовку в рамках постоянно действующих курсов повышения квалификации.

2.4 Права куратора

2.4.1 Куратор академической группы имеет право:

1) Вносить предложения директору института (декану факультета) по совершенствованию воспитательной работы, по кандидатуре в качестве старосты академической группы;

2) Вносить предложения, связанные с организацией досуга и быта студентов;

3) Проводить по собственной инициативе или по требованию заместителя директора (декана) по воспитательной и социальной работе внеплановые собрания академической группы;

4) По предварительному согласованию с преподавателями посещать учебные занятия в закреплённой за ним группе с целью изучения студентов и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в академической группе;

5) Запрашивать и получать в деканате института (факультета) информацию о студентах, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него видов работ;

6) Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов группы, в необходимых случаях готовить информацию об академической группе и/или об отдельных студентах;

7) Вносить предложения по поощрению студентов прикрепленной академической группы, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка университета;

8) Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства кафедры, института (факультета), структурных подразделений университета по проблемам воспитания.

2.5 Методическое обеспечение работы кураторов

2.5.1 Методическая и консультативная помощь кураторам в их работе осуществляется заместителями директоров (деканов) по воспитательной и социальной работе, отделом воспитательной работы управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе, центром социально-психологической помощи и др.

2.5.2 В целях совершенствования работы кураторов, методической поддержки, организуется регулярное повышение квалификации кураторов в области современных образовательно-воспитательных технологий, педагогики и психологии.

2.5.3 Отделом воспитательной работы управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе организуется подготовка и издание учебно-методических пособий, методических указаний по актуальным вопросам учебно-воспитательной работы, а также распространение нормативных и рекомендательных документов.

3. Заключительные положения

3.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора университета.

3.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции начальником отдела воспитательной работы управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе и вводится в действие приказом ректора университета.