

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГСПУ»)

П Р И К А З

20 декабря 2024 г.

№ 01.01-02-403

**«Об утверждении и введении в действие Порядка ведения официальной
страницы федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Волгоградский социально-
педагогический университет» в социальных сетях, определяемых
Правительством Российской Федерации (Госпабликов)»**

Во исполнение поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Чернышенко от 9 октября 2024 г. № ДЧ-П10-33734

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 21 октября 2024 г. Порядок ведения официальной страницы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский социально-педагогический университет» в социальных сетях, определяемых Правительством Российской Федерации (Госпабликов) (далее – Порядок) (Приложение 1).
2. Назначить ответственного за ведение Госпабликов в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» - начальника управления информационной политики Андоралову Яну Александровну.
3. Начальнику отдела кадрового обеспечения и делопроизводства УПиКР Исупову В.В. довести приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А.М. Коротков

ПОРЯДОК
ведения официальной страницы ФГБОУ ВО «Волгоградский
государственный социально-педагогический университет»
в социальных сетях, определяемых Правительством Российской
Федерации (Госпабликов)

1. Порядок ведения официальных страниц (далее - Госпаблика) в социальной сети (далее – Порядок) разработан для ФГБОУ ВО «ВГСПУ» и регламентирует правила и порядок создания, оформления и ведения официальной страницы ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (далее – университет) в социальной сети ВКонтакте, а также в иных, определяемых Правительством Российской Федерации сетях.

2. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; постановлением Правительства РФ от 31.12.2022 № 2560; распоряжением Правительства РФ от 02.09.2022 № 2523-р.

3. Целями создания и поддержания Госпабликов являются:

- всестороннее освещение работы и популяризация деятельности ФГБОУ ВО «ВГСПУ», оперативное доведение до пользователей актуальной справочной и иной информации о деятельности организации;
- развитие путей коммуникации с гражданами, в том числе обучающимися, их родителями (законными представителями) и иными заинтересованными пользователями;
- доступность для пользователей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, получения информации о деятельности организации;
- формирование положительного имиджа организации в образовательном сообществе.

4. Создает, ведет и контролирует функционирование Госпаблика ответственный работник, назначаемый руководителем организации (далее – Ответственный).

5. Ответственный:

- создает и ведет, в том числе наполняет контентом, Госпаблик ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;
- модерирует комментарии и сообщения в Госпаблике, в том числе размещает ответы на вопросы пользователей, удаляет не соответствующие настоящему Положению комментарии;

- обеспечивает защищенность аккаунтов Госпаблика, в том числе принимает меры, направленные на обеспечение безопасности данных и на защиту аккаунта от несанкционированного доступа;
- разрабатывает контент-план публикаций и утверждает его у руководителя университета;
- контролирует своевременность предоставления информационных материалов ответственными лицами для создания контента Госпаблика;
- осуществляет отбор информации для Госпаблика из онлайн и офлайн источников, обеспечивает при необходимости корректировку текстов, фотографий, видео;
- отвечает за достоверность, правомерность и актуальность контента, размещаемого в Госпаблике;
- следит за показателями, характеризующие качество материалов на официальной странице, их актуальность и востребованность – уровень вовлеченности, охваты публикаций, уровень активности, количество публикаций, коэффициент одобрения, и организует меры по повышению этих показателей.

6. Официальная страница ФГБОУ ВО «ВГСПУ» имеет короткое лаконичное наименование без аббревиатур (допускается использование общепотребимых аббревиатур, за которыми следует наименование организации). Наименование официальной страницы не должно содержать исключительно прописные символы. Из названия или информации, размещенной в разделе «о себе» или подобном, должно быть ясно какая именно организация ведет Госпаблик.

7. Официальная страница университета имеет визуальное оформление, которое включает в себя:

- а) основное изображение официальной страницы, выполняющее функции визуальной идентификации (аватар);
- б) обложку официальной страницы (широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы);
- в) описание официальной страницы, содержащее основную информацию об органе и университете;
- г) меню официальной страницы, включающее ссылки, описания и графические изображения (обложки) для удобства навигации пользователей.

8. Визуальное оформление основного изображения официальной страницы, обложки официальной страницы, пунктов меню должно способствовать идентификации университета и легкому восприятию информации о ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

9. В Госпаблике допускается размещать:

- а) информацию о ФГБОУ ВО «ВГСПУ», в том числе наименование университета, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;
- б) информацию о деятельности ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;

в) иную информацию, в том числе о деятельности иных организаций с учетом требований законодательства.

Размещаемая информация должна соответствовать требованиям Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

10. В Госпаблике должны быть размещены (с учетом возможностей социальных сетей) формы обратной связи (далее – ФОС), использоваться инструменты, предусмотренные порталом государственных услуг (перечень инструкций находится по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru/docs/foiv-info.html#pf>).

11. Информация, размещаемая в Госпаблике, не должна:

- а) нарушать авторские права;
- б) содержать ненормативную лексику;
- в) затрагивать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- г) нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

12. Размещаемая в Госпаблике информация соответствует принципам достоверности, полноты и востребованности. Информация размещается с учетом особенностей и интересов целевой аудитории, определяемых университетом. Не допускается размещение в качестве публикаций информации без предварительной проверки на достоверность, доработки и адаптации.

13. Информация, размещаемая в Госпаблике, может содержать материалы в формате видеоролика, текста, фотографий, изображений, или другом формате, доступном в социальной сети.

14. Ответственный готовит материалы и размещает их в Госпаблике в соответствии с контент-планом. Контент-план разрабатывается на месяц или иной период по решению руководителя ФГБОУ ВО «ВГСПУ», и утверждается руководителем ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

15. Информация, предусмотренная подпунктом «а» пункта 9 Порядка, обновляется в Госпаблике не позднее трех рабочих дней со дня изменения соответствующих данных.

16. Информация, предусмотренная подпунктом «б» пункта 9 Порядка, размещается в Госпаблике с периодичностью не реже трех раз в неделю.

17. Время публикаций выбирается с учетом актуального времени для аудитории и важности информации. Модерация комментариев осуществляется не реже одного раза в сутки.