

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
проф. А.М.Коротков
« 09 » 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ, ЗАВЕРШАЮЩЕЙ ОСВОЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ НА ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ
ГРАЖДАН ФГБОУ ВО «ВГСПУ»**

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано	Начальник подготовительного отделения для иностранных граждан	Блинова И.С.		9.06.2021
Согласовал	Проректор на учебной работе	Жадаев Ю.А.		9.06.2021
Согласовал	Начальник УП и КР	Кожанова И.П.		9.06.2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к порядку и формам проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на подготовительном отделении для иностранных граждан ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 3 октября 2014 г. N 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Законом № 273-ФЗ случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- дополнительные общеобразовательные программы – это программы отражающие содержание дополнительного образования и регулирующие деятельность педагогического состава в области его реализации, а также средства, приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса. Дополнительные образовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых;

– обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся, осваивающим дополнительные образовательные программы, относятся слушатели;

– обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

– иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

– итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

– аттестационное испытание (экзамен, итоговый экзамен) – форма итоговой аттестации;

– экзаменационная комиссия – комиссия, которая формируется для проведения и оценки аттестационных испытаний;

– апелляционная комиссия – комиссия, которая формируется с целью рассмотрений апелляций и вынесения решений по апелляциям по результатам итоговой аттестации.

1.4. Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее – ДОП) соответствующим требованиям к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

1.5. Требования данного Положения распространяются на обучающихся, завершающих освоение ДОП, сотрудников кафедр и факультетов, государственные экзаменационные комиссии, апелляционные комиссии.

1.6. ФГБОУ ВО «ВГСПУ» вправе применять дистанционные образовательные технологии при проведении аттестационных испытаний. При проведении аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО «ВГСПУ» обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных законодательством РФ.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

2. Требования при проведении государственной итоговой аттестации

2.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе (далее – Программа).

2.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов (аттестационные испытания) по дисциплинам и модулям Программы в соответствии с ее направленностью. Экзамен проводится устно и письменно.

2.3. Обучающимся во время проведения итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Результаты каждого экзамена определяются баллами 1-100, которые соответствуют оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение экзамена. Соответствие баллов и оценок: 0-59 баллов – «неудовлетворительно», 60-74 – «удовлетворительно», 75-89 – «хорошо», 90-100 – «отлично».

2.4. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся свидетельства об освоении дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Свидетельство выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

2.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

2.6. При проведении итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержание итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа.

2.7. Методическое обеспечение проведения итоговой аттестации, тематическое содержание, критерии оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе контрольных измерительных материалов итоговой аттестации, устанавливаются программой итоговой аттестации.

3. Организация деятельности экзаменационных комиссий

3.1. Для проведения итоговой аттестации создается экзаменационная комиссия. Экзаменационная комиссия создается не позднее чем за месяц проведения итоговой аттестации. В состав экзаменационной комиссии входят председатель экзаменационной комиссии и не менее 3 членов комиссии. Состав экзаменационной комиссии формируется из лиц, которые относятся к педагогическому составу ФГБОУ ВО «ВГСПУ», специалистов в соответствующей области профессиональной деятельности. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

3.2. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии приказом ректора назначается секретарь экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу ФГБОУ ВО «ВГСПУ». Секретарь экзаменационной комиссии не входит в ее состав, ведет протоколы заседаний комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.3. Основной формой деятельности экзаменационной комиссии являются заседания. Заседания экзаменационной комиссии проводятся председателями экзаменационной комиссии. Заседания экзаменационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав экзаменационной комиссии. Решения экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав экзаменационной комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4. Решения, принятые экзаменационной комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.5. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

3.6. По результатам проведения итоговой аттестации председатель формирует Отчет председателя экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Программа итоговой аттестации, включая программы экзаменов, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за месяц до начала итоговой аттестации.

4.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания утверждается расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося.

4.3. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.4. Во время экзаменов успеваемость обучающихся определяется баллами 1-100, которые соответствуют оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение экзамена. Соответствие баллов и оценок: 0-59 баллов – «неудовлетворительно», 60-74 – «удовлетворительно», 75-89 – «хорошо», 90-100 – «отлично»:

– «Отлично» – теоретическое содержание Программы освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

– «Хорошо» – теоретическое содержание Программы освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «Удовлетворительно» – теоретическое содержание Программы освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.

– «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание Программы не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 1 месяца после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.6. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.8. Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено.

4.9. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Организация деятельности апелляционной комиссии. Порядок подачи апелляции по результатам итоговых аттестационных испытаний

5.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создается апелляционная комиссия. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав экзаменационной комиссии. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

5.3. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося и протокол устного ответа обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена).

5.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

5.8. В случае установления факта нарушений процедуры проведения аттестационного испытания, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные ФГБОУ ВО «ВГСПУ». Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

5.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

5.10. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора университета.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются и вводятся в действие приказом ректора университета.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ФГБОУ ВО «ВГСПУ» руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, нормативными актами Министерства просвещения РФ, уставом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

6.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения

**Порядок проведения итоговой аттестации
на подготовительном отделении для иностранных граждан
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»**

1. Итоговая аттестация является комплексной и состоит из экзаменов в соответствии с направленностью образовательной программы. Экзамены проводятся в устной и письменной формах. Устная и письменная части экзамена могут проводиться в разные дни.

2. Экзамен по русскому языку состоит из 5 субтестов: «Лексика. Грамматика», «Чтение», «Письмо», «Говорение».

Раздел «Лексика-грамматика» включает 20 тестовых заданий. Время выполнения – 20 минут.

Раздел «Чтение» включает 2 текста и 20 заданий по текстам. Время выполнения – 40 минут.

Раздел «Аудирование» включает 2 блока: аудирование монологической речи и аудирование коротких сообщений (автоответчик, объявления на вокзале, в аэропорту, объявления по радио и др.). Время выполнения – 30 минут.

Раздел «Письмо» – письмо другу. Текст содержит не менее 10 предложений. Время выполнения – 40 минут.

Говорение включает 2 типа заданий: монолог по теме, ответы на вопросы (5 вопросов), Задания выполняются без подготовки. Общее время выполнения задания – 15 минут.

3. На экзаменах нельзя использовать словари, учебники, Интернет, онлайн-переводчики, телефоны, Smart-Watch.

4. Студент, который нарушил данное правило, удаляется с экзамена без права его пересдачи.

5. Студентам предоставляются экзаменационные задания и бланки ответов. На каждом бланке обучающийся пишет фамилию и имя на русском языке.

6. Итоговая оценка за экзамен: 0-100 баллов (0-59 – «неудовлетворительно», 60-74 – «удовлетворительно», 75-90 – «хорошо», 91-100 – «отлично»).

7. Баллы 60-100 – экзамен сдан. Баллы 0-59 – экзамен не сдан.

8. В случае несогласия с оценкой студент имеет право подать апелляцию в день объявления оценки.

9. Если студент не пришёл или опоздал на экзамен без уважительной причины, он к экзамену не допускается.

10. Если студент получил 60-100 баллов за каждый экзамен, он получает сертификат.

11. Если студент получил 0-59 баллов за любой экзамен, сертификат он не получает.

12. Сдавать экзамены второй раз нельзя.

13. Если студент не пришел на экзамен по уважительной причине (болезнь, вызов в полицию или суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов)), он может сдать экзамен в течение двух недель после экзамена. Студент должен показать документ, подтверждающий причину его отсутствия.

