

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный
социально-педагогический университет»



проф. А.М.Корожков
«*AK*» 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
НА ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ФГБОУ
ВО «ВГСПУ»**

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано	Начальник подготовительного отделения для иностранных граждан	Блинова И.С.	<i>IB</i>	9.06.2021
Согласовал	Проректор на учебной работе	Жадаев Ю.А.	<i>JA</i>	9.06.2021
Согласовал	Начальник УП и КР	Кожанова И.П.	<i>IK</i>	9.06.2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и реализации дополнительных образовательных программ на подготовительном отделении для иностранных граждан ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (далее – Положение) регламентирует порядок организации и реализации дополнительных образовательных программ, в том числе дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, на подготовительном отделении для иностранных граждан ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (далее - ВГСПУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 15.08.1996 №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 3 октября 2014 г. N 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Законом № 273-ФЗ случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

– дополнительные образовательные программы (ДОП) – это комплекс основных характеристик образования, отражающие содержание дополнительного образования и регулирующие деятельность педагогического состава в области его реализации, а также средства, приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса. Дополнительные образовательные программы подразделяются на дополнительные общеобразовательные и дополнительные профессиональные программы. К дополнительным общеобразовательным программам относятся общеразвивающие программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых;

– обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся, осваивающим дополнительные образовательные программы, относятся слушатели;

– программа учебной дисциплины – это документ, определяющий содержание дисциплины, составные части учебного процесса по дисциплине, учебно-методические приемы и технологии, используемые в преподавании, формы и методы контроля и оценки уровня освоения программы, рекомендуемые источники информации;

– итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

– текущий контроль – форма оценки хода освоения обучающимся дисциплин (модулей);

– промежуточная аттестация – форма оценки промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям);

– промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности – повторное проведение промежуточной аттестации студента, имеющего академическую задолженность;

– обучающийся, не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, – обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность;

– академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

– иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

1.4. К дополнительным образовательным программам, реализуемым на подготовительном отделении для иностранных граждан ВГСПУ, относятся дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, реализующиеся как для детей, так и для взрослых.

1.5. Образовательная деятельность по ДОП на подготовительном отделении для иностранных граждан ФГБОУ ВО «ВГСПУ» направлена на:

– формирование и развитие интеллектуальных способностей обучающихся;

– удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном развитии;

– профессиональную ориентацию обучающихся;

– создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

– создание условий для получения базовых знаний, умений, навыков в области русского языка как иностранного;

– формирование общей культуры обучающихся;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами

федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.6. ДОП могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации ДОП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.7. При реализации ДОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.8. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов образовательная организация организует образовательный процесс по ДОП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

1.10. К освоению ДОП допускаются иностранные граждане и лица без гражданства без индивидуального отбора, желающие поступить в высшее учебное заведение Российской Федерации. К освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования (за исключением дополнительных общеразвивающих программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке). К освоению дополнительных общеразвивающих программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке допускаются иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие уровень образования не ниже среднего общего образования или получающие среднее общее образование.

1.11. Обучение по ДОП осуществляется только в очной форме. Возможно применение дистанционных образовательных технологий.

1.12. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по ДОП осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема, зачисления и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) образовательным программам на подготовительном отделении для иностранных граждан ФГБОУ ВО «ВГСПУ» и правилами приема на подготовительное отделение для иностранных граждан ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

1.13. ФГБОУ ВО «ВГСПУ» осуществляет обучение по ДОП на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.14. Педагогическая деятельность по реализации Программы осуществляется лицами из числа профессорско-преподавательского состава ВГСПУ, а также привлеченными физическими лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлению Программы) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.15. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам могут привлекаться лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

2. Организация разработки и реализации дополнительных образовательных программ

2.1. Дополнительная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики дополнительной общеобразовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательных программ по решению ВГСПУ, а также с учетом Требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, утвержденных приказом Минобрнауки России от 03.10.2014 № 1304.

2.2. ДОП на подготовительном отделении для иностранных граждан ФГБОУ ВО «ВГСПУ» построены на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов и включают в себя самостоятельные дидактические единицы (части образовательной программы) – модули, позволяющие увеличить гибкость, вариативность программы. Модули могут быть освоены обучающимися отдельно от всей ДОП. В этом случае оказание образовательной услуги направлено на освоение не всей образовательной программы целиком, а ее конкретной самостоятельной части (модуля).

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами

2.4. При реализации ДОП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.5. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, обеспечивающие подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, реализуются подготовительным отделением для иностранных граждан в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» с целью создания обучающимся условий, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

2.5.1. Модуль «Русский язык» является обязательным модулем дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, обеспечивающей подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. В целях подготовки к освоению основной образовательной программы на русском языке обучающийся должен освоить модуль «Русский язык» в полном объеме.

2.5.2. В зависимости от направленности (профиля) образовательной программы, по которой обучающийся планирует обучение, одновременно с модулем «Русский язык» обучающийся должен освоить:

естественнонаучный модуль, касающийся изучения математики, физики и химии, для освоения образовательной программы естественнонаучной направленности;

инженерно-технический и технологический модуль, касающийся изучения математики, физики и информатики, для освоения образовательной программы инженерно-технической и технологической направленности;

гуманитарный модуль, касающийся изучения обществознания, истории и литературы, для освоения образовательной программы гуманитарной направленности;

экономический модуль, касающийся изучения обществознания, истории и математики, для освоения образовательной программы экономической направленности;

медико-биологический модуль, касающийся изучения химии, биологии и физики, для освоения образовательной программы медико-биологической направленности.

2.5.3. В дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, отражаются: - планируемые результаты освоения программы - требования к уровню сформированности навыков и компетенций в освоении русского языка как иностранного, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке; - планируемые результаты обучения по каждой дисциплине.

2.6. Объем ДОП определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы, включая в себя все виды его учебной программы, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы и ее составляющих частей, используется зачетная единица. Зачетная единица для дополнительной общеобразовательной программы подготовительного отделения для иностранных граждан эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут). Освоение ДОП осуществляется в форме аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

2.7. Содержание ДОП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ФГБОУ ВО «ВГСПУ», если иное не установлено Законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение по ДОП.

2.8. Формы обучения и сроки освоения ДОП определяются образовательной программой и договором об образовании.

2.9. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ДОП осуществляется ВГСПУ самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы.

2.10. Учебные группы формируются на основании следующих критериев:

- срок прибытия обучающихся на обучение;
- уровень владения русским языком (при необходимости);
- наименование ДОП;
- учет направленности дополнительной общеобразовательной программы, которую должен освоить обучающийся;
- численность группы составляет 10-15 человек.

2.11. Иностранцам гражданам, прибывшим на обучение в ВГСПУ в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачивается стипендия в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

3. Организация образовательного процесса, посещение занятий

3.1. Срок начала учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается не ранее 1 сентября текущего учебного года.

3.2. Срок завершения учебных занятий устанавливается учебным графиком ДОП. После успешного прохождения итоговой аттестации обучающимся по личному заявлению могут быть предоставлены каникулы до 31 августа текущего года.

3.3. Расписание составляется до начала обучения по мере комплектования групп в соответствии с прибытием иностранных граждан на обучение. Расписание составляется начальником подготовительного отделения для иностранных граждан и утверждается проректором по учебной работе в соответствии с локальными нормативными актами ВГСПУ.

3.3. Занятия по дополнительным образовательным программам проходят не более 6 дней в неделю с понедельника по субботу и не более 8 академических часов в день с

переменами не менее 15 минут через каждые 2 академических часа (один академический час равен 45 минутам).

3.4. Количество часов недельной нагрузки в период обучения не превышает 36 часов. В случае позднего прибытия обучающихся возможно увеличение количества часов недельной аудиторной нагрузки до 40 часов.

3.5. Обучающимся выдаются учебники, учебно-методические пособия по изучаемым дисциплинам (модулям), на занятиях используется раздаточный материал.

3.6. Обучающийся обязан посещать все занятия, содержащиеся в расписании.

3.7. Для контроля посещаемости и контроля организации обучения педагогические работники, задействованные в учебном процессе, заполняют журнал посещений, ведение и полноту заполнения которого контролирует начальник подготовительного отделения для иностранных граждан.

3.8. Занятия, сдача экзамена, пропущенные по уважительной причине (семейные обстоятельства, временная нетрудоспособность, исполнение общественных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и т.п.), должны быть подтверждены документально.

3.9. В случае пропуска занятий, сдачи экзамена по болезни или иным уважительным причинам обучающийся обязан надлежащим образом уведомить управление международного сотрудничества о причине отсутствия в течение 3-х дней после пропуска данного учебного события.

3.10. Если обучающийся не предоставил документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий, сдачи экзамена, причина пропусков считается неуважительной. За пропуски занятий без уважительных причин к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

3.11. В исключительных случаях начальник подготовительного отделения для иностранных граждан может разрешить обучающемуся при наличии обстоятельств, препятствующих обучению, пропустить определенное число занятий по личному заявлению обучающегося.

4. Текущий контроль и промежуточная аттестация

4.1. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов формируются фонды оценочных средств (ФОС) по учебным дисциплинам (модулям).

4.2. Формы (устный опрос, тест, контрольная работа и др.) и содержание текущего контроля фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля).

4.3. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание в течение семестра хода освоения дисциплин (модулей) или их разделов.

4.4. Контроль качества освоения ДОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию обучающихся.

4.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям) учебного плана в течение семестра с целью установления соответствия их достижений поэтапным требованиям образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в виде контрольных работ и тестирования по дисциплинам, изучаемым в рамках ДОТ. Результаты контрольных работ и тестирования предоставляются начальнику подготовительного отделения в виде отчета. Контрольные работы обучающихся хранятся в течение одного года.

4.6. Промежуточная аттестация обучающегося предусматривает оценивание результатов освоения дисциплин (модулей) посредством испытаний в форме экзаменов. Промежуточная аттестация проводится в конце каждого семестра.

4.7. При проведении промежуточной аттестации необходимо соблюдать правила аттестации, которые: – должны быть объявлены обучающимся на первом занятии по

изучаемой дисциплине (модулю); – должны быть простыми и понятны для обучающихся; – не могут изменяться в период освоения дисциплины (модуля).

4.8. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса по ДОП. Форма проведения и содержание экзамена соответствуют требованиям Российской государственной системы тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку (Уровни А1 и А2). Результаты экзаменов вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость. Зачетно-экзаменационная ведомость формируется начальником подготовительного отделения для иностранных граждан. В ней указывается наименование дисциплины (модуля), количество аудиторных часов, ФИО преподавателя, ФИО обучающихся. Экзаменатор получает ведомость в день проведения экзамена. Оформленные в установленном порядке зачетно-экзаменационные ведомости с указанием результатов промежуточной аттестации сдаются начальнику подготовительного отделения для иностранных граждан после экзамена.

4.9. Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. Ведомости хранятся в течение срока, установленного законодательством РФ о сроках хранения документов, образующихся в деятельности образовательных организаций.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки. Пересдача неудовлетворительного результата экзамена допускается не более двух раз. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности по дисциплине (модулю) проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия, состав которой определяется распоряжением по подготовительному отделению для иностранных граждан.

4.11. Обучающийся, получивший по неуважительной причине неудовлетворительные результаты на экзамене или не прошедший промежуточную аттестацию, не может быть отчислен за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации; ему должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам (модулям) не более двух раз в установленные сроки.

4.12. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, либо не прошедшему промежуточной аттестации по уважительной причине, приказом по подготовительному отделению для иностранных граждан устанавливаются сроки проведения соответствующего(-их) испытания(-ий).

4.13. Обучающийся, не явившийся на пересдачу экзамена(-ов) по расписанию по неуважительной причине, подлежит отчислению.

4.14. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, подлежит отчислению как не выполнивший учебный план.

4.14. По результатам сессии начальник подготовительного отделения для иностранных граждан формирует отчет о результатах сессии.

4.15. В целях предотвращения коррупционных проявлений при любых формах проведения промежуточной аттестации может осуществляться видеофиксация процедуры проведения промежуточной аттестации.

4.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.17. Досрочная сдача промежуточной аттестации на подготовительном отделении для иностранных граждан возможна в исключительных случаях по личному заявлению обучающегося с обоснованием причины досрочной сдачи промежуточной аттестации.

5. Форма проведения и процедура сдачи экзаменов

5.1. Экзамен может быть проведен в устной форме, в устно-письменной форме, в форме письменной работы или тестирования. При проведении экзамена могут быть использованы технические средства (например, при компьютерном тестировании).

5.1.1. Форма проведения экзамена определяется учебной программой дисциплины (модуля).

5.1.2. Экзаменационные билеты утверждаются начальником подготовительного отделения для иностранных граждан не позднее, чем за месяц до начала сессии.

5.1.3. Содержание вопросов и задач, включаемых в экзаменационный билет, должно соответствовать учебной программе дисциплины (модуля) и фондам оценочных средств. Перечень примерных вопросов, заданий и критерии оценки уровня обученности и уровня сформированности компетенций доводятся до сведения обучающихся в начале семестра изучения дисциплины.

5.2. Экзамены проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим время экзаменов и место их проведения. Для подготовки обучающихся к экзаменам по каждой дисциплине (модулю) отводится не менее одного дня.

5.3. За один-два дня до даты проведения экзамена для каждой группы предусматриваются консультации, которые проводятся преподавателем, принимающим экзамен по данной дисциплине (модулю).

5.4. Расписание экзаменов и консультаций составляется начальником подготовительного отделения для иностранных граждан и утверждается проректором по учебной работе не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

5.5. Расписание консультаций и экзаменов доводится начальником подготовительного отделения до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 7 дней до начала первого экзамена.

5.6. Экзамен принимают преподаватели, ведущие практические занятия по дисциплине (модулю). Когда отдельные разделы дисциплины (модуля), по которой установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, однако обучающемуся выставляется только одна отметка.

5.7. При проведении устного экзамена обучающийся получает экзаменационный билет. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы и предлагать для выполнения практические задания в рамках содержания учебной дисциплины, зафиксированного в рабочей программе.

5.8. Во время экзамена обучающийся имеет право пользоваться техническими средствами для выполнения расчетно-графических заданий, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой только при наличии соответствующего разрешения экзаменатора. При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает экзаменатору. Лист подготовки к ответу может быть рассмотрен в случае подачи обучающимся апелляции.

5.9. Экзамен в форме письменной работы выполняется под наблюдением преподавателя-экзаменатора. Экзамен должен продолжаться не более трех академических часов.

5.10. Экзамен в форме тестирования (экзамен в письменном виде) включает вопросы и (или) задачи по всему курсу дисциплины (модуля). Продолжительность тестирования должна быть не более трех академических часов. Продолжительность экзамена в форме компьютерного тестирования должна быть не более двух академических часов.

5.11. Проверка письменных работ и тестов осуществляется преподавателем-экзаменатором, на последней странице письменной работы и теста ставится дата проверки и подпись преподавателя. Результаты письменной работы и теста должны быть объявлены в течение 24 часов после завершения экзамена. Листы подготовки к устному экзамену, письменные работы и результаты тестирования должны храниться на подготовительном отделении для иностранных граждан до завершения (прекращения) обучения по ДОП.

5.12. Ответ обучающегося на экзамене оценивается по стобальной системе. Соответствие баллов и оценок: 0-59 баллов – «неудовлетворительно», 60-74 – «удовлетворительно», 75-89 – «хорошо», 90-100 – «отлично».

5.13. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью преподавателя.

5.14. Если во время сдачи или пересдачи экзамена со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи, ПК, других технических устройств), нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся ВГСПУ, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающего с экзамена с выставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно». В этом случае составляется акт в присутствии экзаменатора и начальника подготовительного отделения для иностранных граждан.

5.15. Порядок организации и проведения итоговой аттестации определяется Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) образовательных программ на подготовительном отделении для иностранных граждан ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

6. Присутствие на промежуточной и итоговой аттестации других лиц

6.1. На промежуточной и итоговой аттестации могут присутствовать ректор/проректор, представитель учебно-методического управления, начальник управления международного сотрудничества, начальник подготовительного отделения для иностранных граждан, заведующий кафедрой. О посещении экзамена преподаватель должен быть предупрежден не позднее, чем за 1 час до экзамена.

6.2. Присутствие на промежуточной и итоговой аттестации обучающихся лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, без разрешения проректора по учебной работе не допускается.

7. Система оценки знаний обучающихся

7.1. Компетенции (знания, умения и навыки) обучающихся оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

7.2. Результаты каждого экзамена определяются баллами 1-100, которые соответствуют оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение экзамена. Соответствие баллов и оценок: 0-59 баллов – «неудовлетворительно», 60-74 – «удовлетворительно», 75-89 – «хорошо», 90-100 – «отлично»:

– «Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

– «Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.

– «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к

существенному повышению качества выполнения учебных заданий. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

8. Порядок проведения апелляции по результатам экзамена

8.1. По результатам экзамена обучающийся имеет право подать на имя начальника управления международного сотрудничества письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и (или) несогласии с его результатами.

8.2. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

8.3. В случае проведения экзамена в письменной форме слушатель может ознакомиться со своей работой в присутствии апелляционной комиссии. В случае проведения устного экзамена рассматривается лист устного ответа обучающегося.

8.4. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только наличие/отсутствие нарушений установленного порядка проведения экзамена или правильность оценки результатов его сдачи.

8.5. Апелляция подается слушателем лично в день объявления оценки по экзамену. Рассмотрение апелляций проводится не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи.

8.6. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения экзамена не подтвердились и (или) не повлияли на результат экзамена;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения экзамена подтвердились и повлияли на результат экзамена.

8.9. В случае установления факта нарушений процедуры проведения экзамена, результат проведения экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в управление международного сотрудничества для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти экзамен в установленные сроки. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

8.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

8.11. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в управление международного сотрудничества.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Права и обязанности обучающихся подготовительного отделения для иностранных граждан

9.1. Обучающиеся подготовительного отделения для иностранных граждан имеют следующие права:

- своевременно знакомиться с локальными нормативными актами ВГСПУ;
- выбирать ДОП;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имеющимися в ВГСПУ библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений ВГСПУ в порядке, установленном локальными нормативными актами ВГСПУ;
- получать групповые и индивидуальные консультации;
- получать документы установленного образца при успешном прохождении итоговой аттестации;
- участвовать в общественной жизни ВГСПУ, в работе творческих и спортивных объединений.

9.2. Обучающиеся обязаны:

- посещать все учебные занятия;
- в случае освоения ДОП или частей ДОП с применением дистанционных образовательных технологий - осваивать материалы в электронной информационно-образовательной среде ВГСПУ;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;
- соблюдать Устав ВГСПУ и Правила внутреннего распорядка для обучающихся ВГСПУ, указания и распоряжения должностных лиц ВГСПУ и иные локальные нормативные акты ВГСПУ;

9.3. За невыполнение учебных планов и ДОП в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, совершение противоправных действий, грубые и/или неоднократные нарушения Устава ВГСПУ и/или Правил внутреннего распорядка для обучающихся ВГСПУ, систематические пропуски занятий без уважительной причины к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора университета.

10.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются и вводятся в действие приказом ректора университета.

10.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ФГБОУ ВО «ВГСПУ» руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, нормативными актами Министерства просвещения РФ, уставом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

10.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения