
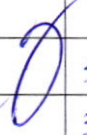
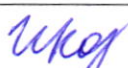


МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ВГСПУ»  
проф. А.М.Коротков  
202\_\_ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ НА ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ  
ГРАЖДАН ФГБОУ ВО «ВГСПУ»**

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано	Начальник подготовительного отделения для иностранных граждан	Блинова И.С.		30.08.21
Согласовал	Проректор на учебной работе	Жадаев Ю.А.		31.08.21
Согласовал	Начальник УП и КР	Кожанова И.П.		31.08.21

## **Положение о порядке приема, зачисления и отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам на подготовительном отделении для иностранных граждан ФГБОУ ВО «ВГСПУ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет требования к порядку приема, зачисления и отчисления обучающихся по дополнительным программам на подготовительном отделении для иностранных граждан ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- нормативными и директивными документами Минобрнауки РФ, МВД, МИД, ФСБ России и других организаций, регулирующих въезд, выезд и пребывание иностранных граждан на территории РФ;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 3 октября 2014 г. N 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»
- Уставом ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Законом № 273-ФЗ случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- дополнительные образовательные программы (ДОП) – это комплекс основных характеристик образования, отражающие содержание дополнительного образования и регулирующие деятельность педагогического состава в области его реализации, а также

средства, приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса. Дополнительные образовательные программы подразделяются на дополнительные общеобразовательные и дополнительные профессиональные программы. К дополнительным общеобразовательным программам относятся общеразвивающие программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых;

– обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся, осваивающим дополнительные образовательные программы, относятся слушатели;

– слушатель – лицо, зачисленное на обучение на подготовительное отделение образовательных организаций высшего образования;

– участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

– иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

1.4. К дополнительным образовательным программам, реализуемым на подготовительном отделении для иностранных граждан ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (далее – ДОП), относятся дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы (реализуются как для детей, так и для взрослых).

1.5. Содержание ДОП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ФГБОУ ВО «ВГСПУ», если иное не установлено Законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение по ДОП.

1.6. Формы обучения и сроки освоения ДОП определяются образовательной программой и договором об образовании.

1.7. ДОП могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации ДОП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.8. При реализации ДОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.9. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов образовательная организации организует образовательный процесс по ДОП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

1.11. ФГБОУ ВО «ВГСПУ» осуществляет обучение по ДОП на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства.

## **2. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на подготовительном отделении для иностранных граждан ФГБОУ ВО «ВГСПУ» и зачисление на дополнительную общеобразовательную программу**

2.1. К освоению ДОП допускаются иностранные граждане и лица без гражданства без индивидуального отбора, желающие поступить в высшее учебное заведение Российской Федерации. К освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования. (за исключением дополнительных общеразвивающих программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке). К освоению дополнительных общеразвивающих программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке допускаются иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие уровень образования не ниже среднего общего образования или получающие среднее общее образование.

2.2. ФГБОУ ВО «ВГСПУ» осуществляет прием на ДОП при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. ФГБОУ ВО «ВГСПУ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с перечнем и содержанием реализуемых ДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Прием заявлений и документов от поступающих на ДОП проводится в течение всего года при соблюдении возможности освоения обучающимся основного содержания ДОП в полном объеме. Это правило не распространяется на прием заявлений на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке».

Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке» осуществляется в следующие сроки:

– ДОП «Подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке» (продолжительность обучения 10 месяцев): с 20 августа по 1 декабря;

– Модуль «Русский язык» в рамках ДОП «Подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке» (продолжительность обучения 6 месяцев): с 20 августа по 1 марта.

2.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на ДОП на подготовительное отделение для иностранных граждан ФГБОУ ВО «ВГСПУ» поступающий предъявляет следующие документы:

– личное заявление;

– оригинал и копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал и копию миграционной карты с отметкой о дате пересечения границы Российской Федерации;

– две фотографии размером 3х4;

– оригинал и перевод на русский язык документа об образовании (для допуска к освоению дополнительных общеразвивающих программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке). В случае, если заявитель на момент подачи заявления только получает среднее общее образование, он предоставляет справку об обучении из образовательной организации.

2.5.1. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык.

2.5.2. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), указанные во въездной визе (при отсутствии въездной

визы – фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), указанные в миграционной карте). Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- адрес проживания в стране, из которой прибыл поступающий;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- вид и наименование ДОП к освоению.

2.7. Поступающие при подаче заявлений на участие в конкурсе могут предоставить документы, указанные в п. 2.5 настоящих Правил приема, в электронно-цифровой форме через официальный сайт ВГСПУ с использованием Личного кабинета иностранного гражданина.

2.7.1. Для подачи заявления поступающий заполняет все графы, обязательные для заполнения, распечатывает заявление и подтверждает достоверность указанных данных путем проставления личной подписи.

2.7.2. При подаче заявления в электронно-цифровой форме документы, указанные в пункте 2.5 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме в Личном кабинете иностранного гражданина. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, отиски печатей и т.д.). В документе, удостоверяющем личность и гражданство поступающего, сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего.

2.7.3. Оригиналы документов, указанных в п. 2.5 настоящих Правил, должны быть предоставлены поступающим в управление международного сотрудничества в первый рабочий день после прибытия иностранного гражданина в Волгоград.

2.8. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

2.9. При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ФГБОУ ВО «ВГСПУ»: с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами.

2.10. С целью подтверждения достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, представляемых поступающими, ФГБОУ ВО «ВГСПУ» вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.12. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- предоставление неполного комплекта документов;

- отсутствие личной подписи в заявлении;
- предоставление нечитаемых копий документов (в том числе нечитаемых сканированных копий документов);
- предоставление недостоверной информации;
- отсутствие вакантных мест;
- отсутствие набора по соответствующей ДОП;
- установленное нарушение правил въезда в РФ, временного пребывания на территории РФ, правил миграционного режима.

2.13. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все полученные документы.

2.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора ФГБОУ ВО «ВГСПУ» о приеме лица на обучение.

2.15. В случае приема на обучение по ДОП за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в образовательную организацию предшествует заключение договора об образовании.

2.16. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- ФГБОУ ВО «ВГСПУ» и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- ФГБОУ ВО «ВГСПУ», лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.17. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.18. Зачисление граждан на обучение по ДОП осуществляется без вступительных испытаний при условии предоставления ими документов, установленных пунктом 2.5. настоящего Положения, а также при наличии оплаты обучения в соответствии с договором об образовании (при поступлении на места с оплатой стоимости обучения). Лицо, зачисленное на обучение по ДОП, приобретает статус обучающегося (или слушателя).

2.19. Поступающий несет расходы по организации его встречи (при необходимости), проезду до места учебы и приобретению полиса добровольного медицинского страхования на территории РФ. Полис медицинского страхования необходимо приобретать ежегодно.

2.20. Прием иностранного гражданина и лица без гражданства на обучение по ДОП возможен при соблюдении требований, изложенных в настоящем Положении, а также при соблюдении законодательства в области правового положения и миграционного учета иностранных граждан лиц без гражданства на территории РФ.

### **3. Порядок отчисления обучающихся с дополнительных образовательных программ на подготовительном отделении для иностранных граждан ФГБОУ ВО «ВГСПУ»**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ФГБОУ ВО «ВГСПУ»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ФГБОУ ВО «ВГСПУ» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания ((за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов ФГБОУ ВО «ВГСПУ» по решению соответствующей комиссии)),

– в случае невыполнения обучающимся по ДОП обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (непрохождение итоговой аттестации без уважительной причины или получение на итоговой аттестации неудовлетворительного результата),

– в случае установления нарушения порядка приема в ФГБОУ ВО «ВГСПУ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

– просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (невыполнение условий договора);

– в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– в случае, если обучающийся не приступил к учебным занятиям в установленный срок;

– в случае невыхода из академического отпуска,

– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения (например выдворение или депортация);

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

3.1.1. Отчисление в связи с невыполнением условий договора осуществляется, в случае, если обучающийся / заказчик в установленный договором срок не оплатил платные образовательные услуги.

3.1.2. Отчисление обучающегося как не приступившего к занятиям производится в случае, если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин и течение календарного месяца с момента начала занятий.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

3.3. При возникновении оснований для отчисления по инициативе ФГБОУ ВО «ВГСПУ» университет уведомляет обучающегося и (или) заказчика по договору на оказание платных образовательных услуг и направляет или вручает уведомление об отчислении и расторжении договора (при его наличии).

3.4. Уведомление об отчислении может быть: - вручено лично (этот факт заверяется личной подписью обучающегося или заказчика на копии уведомления, которая хранится в личном деле обучающегося) либо - направлено почтовым отправлением по адресу постановления на миграционный учет, либо - направлено по электронной почте, указанной в договоре и (или) личном деле.

3.5. До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания ФГБОУ ВО «ВГСПУ» обязан затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений ФГБОУ ВО «ВГСПУ» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ФГБОУ ВО «ВГСПУ», справку об обучении в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора ФГБОУ ВО «ВГСПУ» об отчислении обучающегося.

3.8. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВГСПУ» прекращаются с даты его отчисления из ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

3.10. Восстановление на ДОП не предусмотрено.

#### **4. Итоговая аттестация**

4.1. Освоение ДОП завершается итоговой аттестацией.

4.2. Форма, сроки и содержание, а также порядок проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливается программой итоговой аттестации и положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) образовательных программ на подготовительном отделении для иностранных граждан ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

4.3. Лицам, успешно освоившим ДОП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении ДОП. Свидетельство выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

4.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора университета.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются и вводятся в действие приказом ректора университета.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ФГБОУ ВО «ВГСПУ» руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, нормативными актами Министерства просвещения РФ, уставом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

5.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.