



Краткие правила миграционного законодательства РФ

Миграционный учет

– При

въезде в РФ иностранный студент в установленные Федеральным законом сроки должен быть поставлен по месту пребывания (проживания) на учет и проживать только по месту регистрации.

– Иностранец обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, учебную визу (для студентов из стран с визовым сообщением), отрывную часть бланка уведомления с отметкой о постановке на миграционный учет («регистрацию»).

– Иностранец на следующий рабочий день с момента прибытия в Волгоград обязан обратиться для постановки на миграционный учет к специалисту Управления международного сотрудничества (УМС, кабинет 3-38).

– Оформление миграционного учета или его продление производится по фактическому месту проживания:

! если иностранный студент проживает в общежитии ВГСПУ, на миграционный учет его ставят сотрудники УМС ВГСПУ;

! если иностранный студент проживает в арендуемой квартире, тогда регистрацию оформляет лично собственник квартиры (арендодатель) в территориальном отделении МВД РФ при наличии договора об аренде и документов о собственности. В этом случае иностранный студент должен получить в УМС справку об обучении и ходатайство. Иностранец обязан предоставить в УМС (кабинет 3-38) копию уведомления о постановке на миграционный учет в течение трех рабочих дней после постановки на миграционный учет.

– При необходимости выезда с территории РФ или за пределы г. Волгограда (на каникулах, на выходных и праздничных днях и др.) иностранный обучающийся, обязан за три дня до отъезда уведомить сотрудников УМС об отъезде путем подачи заявления с указанием причины выезда и периода отсутствия.

– Иностранец, проживающий в общежитии ВГСПУ, при заселении в гостиницу или госпитализации (в больницу) автоматически снимается с регистрации в общежитии, поэтому по возвращении обязан в течение одного рабочего дня предоставить документы в УМС для повторной постановки на миграционный учет.

– Иностранец, у которого истекает срок действия национального паспорта, обязан в установленные законом сроки продлить или заменить его в Консульских отделах Посольств своих государств и предоставить сотруднику УМС его копию.

– Иностранец должен в течение трех рабочих дней уведомить сотрудника УМС об изменении гражданства, места пребывания, персональных данных (фамилии, имени, отчества и др.) и представить копии подтверждающих документов.

– Для продления визы иностранный студент предоставляет в УМС необходимые документы не позднее чем за 35 рабочих дней до окончания срока действия визы.

– В случае отчисления или прекращения обучения иностранный обучающийся должен выехать из РФ не позднее трех дней с даты издания приказа, если иное не предусмотрено законом РФ.

Работа

– Иностранец очной формы обучения имеет право осуществлять трудовую деятельность на основании разрешения на работу, которое выдается на срок действия, заключенного с ним трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных законом РФ.

Нормы и правила въезда в РФ, выезда из РФ и пребывания на территории РФ, а также правила и сроки постановки на миграционный учет изложены в следующих Федеральных законах:

ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

ФЗ от 15.08.1996 №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

ФЗ от 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

